

**LOGICIEL DE GESTION DE STOCK  
PLATEFORMES LOGISTIQUES  
BANGUI-RCA**

**\*\*\***

**Questionnaire d'appui Prestataire  
pour répondre au TDR et formaliser l'offre technique.**

Ce questionnaire doit permettre aux prestataires de répondre le plus efficacement l'offre technique et financière.

Le prestataire n'est pas obligé de répondre aux questionnaires en tant que tel mais l'ensemble de ces éléments doivent se retrouver dans l'offre technique et financière

**Raison Sociale :**

**Adresse :**

**Contact commercial (nom et titre) :**

**Coordonnées :**

**Questions administratives**

1. La société est-elle enregistrée en France et sous statut législatif français ?
2. La société est-elle éditrice, distributrice ou intégratrice de la solution proposée ?
3. Les outils développés par la société ont-ils déjà été implémentés dans des entreprises ou ONG en République Centrafricaine ? ou dans des pays en voie de développement, en contexte instable ou ayant des infrastructures logistiques inexistantes ?
4. La société dispose-t-elle d'un service ou d'un prestataire dédié à une diffusion et une implémentation internationales de ses outils ? En particulier en RCA ? En cas de prestataire externe, merci d'en mentionner le nom, le statut et l'adresse du siège
5. Le prestataire a-t-il déjà travaillé avec PUI (PU / AMI ou PU-AMI) ? Si oui, Veuillez préciser quel service, la période, le type de produits / services vendus, les volumes et les montants.
6. Le prestataire travaille-t-il pour d'autres organisations humanitaires (ONU/ONG/Croix Rouge), des associations à but non lucratif, ou des entreprises leur offrant des prestations logistiques ? Veuillez joindre la liste de clients.
7. La société a-t-elle une expérience dans le secteur pharmaceutique ? Veuillez joindre la liste de clients.
8. Le fournisseur a-t-il :
  - Une politique d'Assurance Qualité ?
  - Une Certification Nationale de qualité (NF...)?
  - Une Certification Internationale de qualité (ISO...)?Veuillez fournir la copie de ces documents.
9. Mentionner les termes de durée de contrat minimum

**Questions techniques**

➤ **Général :**

10. Préciser les compatibilités avec au minimum les OS suivants / préciser les versions compatibles : Windows / MacOS / iOS / Android
11. L'outil est-il disponible en français ?
12. L'outil peut-il créer plusieurs types d'accès / comptes : Administrateur / Utilisateur / Partenaire (client) ?
13. La solution proposée peut-elle fonctionner hors ligne, avec des connexions ponctuelles à internet ?

14. Existe-t-il une plateforme / interface internet permettant à nos clients/partenaires d'effectuer des demandes d'entrée / sortie et de consulter leurs stocks ? Si oui, avec quel navigateur est-elle accessible ?
15. La solution permet-elle la gestion et la consultation en temps réel d'une base de données des articles, des mouvements et des emplacements de stockage ?
16. La base de données peut-elle intégrer les spécificités suivantes : volume / poids ; unité de stockage ; conditions de stockage ; forme pharmaceutique ; numéros de lots ; dates de péremption ; emplacements de stockage ?
17. L'outil permet-il l'édition rapide de bons de réception/expédition, de rapports d'inventaires, de rapports de stocks par partenaire (client) et de rapports de cotisations (factures) ?
18. Une évolution est-elle possible vers une gestion automatisée des mouvements et des inventaires par scan (douchette ou application mobile) ?
19. L'outil permet-il de gérer des kits d'articles via des listes prédéfinies ?
20. L'outil permet-il d'effectuer des alertes de niveaux de stock, de dates de péremption proches, de stock dormant aux gestionnaires de stock ? Aux clients ?
21. Peut-il intégrer un suivi des articles périmés, endommagés ?
22. La solution permet-elle d'extraire des statistiques sur des indicateurs donnés : mouvements, volume occupé, montant facturé, par lieu de stockage, par partenaire, par période ? Exportables vers des ERP ?

➤ **Opération**

23. Préciser un calendrier de mise en œuvre à Bangui
24. Préciser les délais d'exécutions pour les mises en route
25. Proposez-vous un essai gratuit ? Si oui, quelle est la durée ?
26. Préciser la durée de garantie

➤ **SAV et maintenance**

27. Préciser l'organisation interne en termes de service de maintenance et de service après-vente en France et en RCA
28. Mentionner les moyens logistiques mis en œuvre par l'entreprise dans le cadre des prestations de SAV et de maintenance.
29. Préciser les délais, plages horaires/jours et coûts d'intervention pour chacune des modalités suivantes et existantes :
  - par téléphone en cas de panne (SAV). Si numéros dédiés, à préciser.
  - par une prise en main à distance en cas de panne / si plateformes dédiées, à préciser.
  - déplacements (au siège de l'organisation) en cas de panne (SAV). Si forfait pour déplacement, précisez.
30. Proposez-vous une formation, démonstration ? Sur site ? A distance ? Quelle langue ? Précisez les modalités

➤ **SLA ou « entente de niveau de service »**

31. Le prestataire peut-il justifier d'une assurance qualité ? Si oui, joindre un exemple de contrat / « entente de niveau de service » comprenant notamment l'attente des parties sur le contenu des prestations, leurs modalités d'exécution, les responsabilités des parties, les garanties...

## **Questions financières**

En lien avec les informations indiquées dans le chapitre B - SPECIFICATIONS TECHNIQUES et COMMERCIALES :

1. Précisez les prix selon les modalités / par compte utilisateur / par forfait / ou tout autre option

2. Mentionner l'ensemble des coûts pour chaque proposition technique relative aux équipements techniques et/ou tout coût supplémentaire que l'entreprise jugerait utile de porter à notre connaissance.
3. Mentionner l'ensemble des coûts liés à l'installation ou aux interventions en RCA
4. Mentionner l'ensemble des coûts relatifs à la maintenance / SAV ou tout coût supplémentaire que l'entreprise jugerait utile de porter à notre connaissance.
5. Préciser les modalités et échéances de paiement.
6. Mentionner la durée de validité de l'offre

**L'ensemble des coûts seront mentionnés en EURO HT & TTC.**