Poste Siège
Assistant Comptabilité Terrain
Juillet 2021

OFFRE DE POSTE

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L'association mène environ 200 projets par an, dans les domaines de la santé, la sécurité alimentaire, la nutrition, la réhabilitation et la construction d'infrastructures, l'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement, la relance économique, l'éducation et la protection.
Première Urgence Internationale intervient en appui à près de 6 millions de personnes dans 23 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe et en France.

Dans le cadre d'un remplacement, **Première Urgence Internationale** recrute, pour son service Comptabilité un :

Assistant Comptabilité Terrain(H/F)

Basé à Asnières-sur-Seine (92)

Sous la supervision hiérarchique de l'adjoint Responsable Comptable – comptabilité terrain, il assure le suivi, le contrôle et l'enregistrement des comptabilités des missions de Première Urgence Internationale à l'étranger et assiste les contrôleurs de gestion.

RESPONSABILITES

Il a notamment la charge de :

1) Aspect comptable
- Vérifier mensuellement les comptabilités papiers et électroniques SAGA (générales, analytiques et auxiliaires) envoyées depuis les missions en concordance avec les exigences internes de l'association
- Traiter ces comptabilités selon les échéances prévues en lien avec les administrateurs sur le terrain
- Valider mensuellement les taux de change du logiciel
- Intégrer les écritures SAGE dans SAGA
- Garantir mensuellement l'équivalence des données entre SAGE et SAGA
- Assurer la clôture annuelle des missions
- Apporter un support technique permanent aux administrateurs sur le terrain en matière de comptabilité.

2) Aspect gestion
- Contrôler les imputations budgétaires en concordance avec les budgets des opérations
- Effectuer les réaffectations budgétaires sur le logiciel SAGA

3) Autres
- Participer à la formation à distance des administrateurs sur le terrain et lors de leur passage au siège

- Participer à la préparation des audits bailleurs
- Accomplir des visites sur les missions suivant les besoins
-

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation Bac+2 en Comptabilité/Gestion
- Expérience en comptabilité générale/analytique souhaitée
- Connaissance du logiciel SAGA appréciée
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word) et logiciels comptables
- Bon niveau d'anglais (écrit et oral) indispensable
- Goût pour le travail en équipe et aisance relationnelle,
- Grande rigueur et fiabilité
- Sens de l'organisation et de la pédagogie
- Capacité à travailler dans un environnement stressant
- Autonomie et dynamisme

CONDITIONS

Statut : Employé

Type / Durée du contrat : Contrat à Durée Indéterminé

Salaire : 1 925 € brut mensuel, sur 12 mois

Autres : 5 semaines de CP par an, 1 RTT par mois (37 heures / semaine), prise en charge à hauteur de 50% du titre de transport, de 60% des Tickets Restaurant (d'une valeur faciale de 8 euros / jour) et de 80% de la mutuelle santé et prévoyance.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation sous la référence « ComptaTerrain »
à Natalia Montoya, Chargée de Ressources Humaines Siège, sur
recrutement-siege@premiere-urgence.org
Première Urgence Internationale