

Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	LOGISTICIEN(NE) CAPITALE
Pays & base d'affectation	REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE, BANGUI
Rattachement hiérarchique	COORDINATEUR LOG, BANGUI
Creation/remplacement	REPLACEMENT
Durée de mission	6 mois

Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 200 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 6 millions de personnes dans 22 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, et en France.

La République Centrafricaine fait partie des pays les plus pauvres du monde. Classé 180ème sur 186 par le PNUD en 2012, 62% de la population y vit avec moins de 1,25 USD par jour. Outre cette pauvreté endémique, depuis mars 2013, le pays traverse l'une des pires crises sociopolitiques de son histoire entraînant conflits armés et exactions intercommunautaires. La faillite de l'État se traduit par le dysfonctionnement des services publics, l'insécurité permanente, et l'aggravation des tensions entre groupes armés. En mars 2013, le président, François Bozizé, est renversé par une alliance de groupes rebelles (Séléka) qui prennent alors le contrôle du territoire. Michel Djotodia, leader des Séléka est investi Chef de l'Etat et du gouvernement de transition, à la condition de rétablir la sécurité dans le pays. Malgré ses tentatives, le Président ne parvient pas à endiguer la crise et les tensions intercommunautaires entre Séléka et Anti-balaka se propagent à l'ensemble du territoire. En Janvier 2014, il est donc remplacé par Catherine Samba-Panza, présidente de la transition, période qui doit mener aux élections fin 2015. En février 2016, Faustin Archane TOUADERA est élu président de la République. Les élections ne sont pas une fin en soi, les différentes fractures sociales, les faibles perspectives économiques et les problèmes d'insécurité nécessitent beaucoup d'efforts pour sortir le pays de la crise.

Fin mai 2017, on compte plus de 420 000 déplacés dans le pays. Malgré l'intervention de forces internationales (Force française Sangaris et Onusienne MINUSCA) qui a permis une relative accalmie dans la capitale, Bangui, la dégradation de la situation humanitaire est à déplorer. Cette amélioration de la situation sécuritaire a permis à certains déplacés de regagner leur quartier d'origine, cependant ces derniers ont besoin d'une assistance humanitaire pour retourner dans ces quartiers et plusieurs milliers de déplacés sont encore présents dans les sites de déplacés. La sécurité reste toutefois extrêmement volatile. La tension reste vive, exacerbée par les groupes extrémistes chrétiens ou musulmans.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

PUI cible les zones les plus fragiles au cœur desquelles des interventions multisectorielles sont développées au bénéfice des populations confrontées aux répercussions humanitaires de crises sécuritaires. Avant le coup d'Etat de mars 2013, déjà 1,9 millions d'habitants (soit environ 50% de la population) requéraient une assistance humanitaire (source, CAP 2012). En outre, l'extrême vulnérabilité structurelle se traduit par une faible résistance aux chocs environnementaux, économiques, sécuritaires. Selon OCHA, 2,4 millions de centrafricains (plus de la moitié de la population) ont besoin d'assistance humanitaire en 2018, soit près de 52% de la population totale.

Dans ce contexte, l'intervention de PUI vise à appuyer directement les populations dont les capacités d'absorption des chocs est faible, et à restaurer l'accès aux biens et services de base dans les zones en crise sur des secteurs tels que la santé, la nutrition, la sécurité alimentaire et les moyens d'existence, et un appui aux populations déplacées (gestion de site, réponse d'urgence, aide au retour).

Historique de la mission et programmes en cours

Première Urgence Internationale est présente depuis 2007 en RCA. Première Urgence et Aide Médicale Internationale étaient toutes deux présentes dans le pays avant la fusion effective des deux entités en mai 2011. Depuis, la mission dispose d'un bureau de coordination à Bangui et est intervenue depuis plusieurs bases : Paoua dans le Nord-ouest, Ndélé dans le Nord-est, Bangassou/Rafaï dans le Sud-est et Berberati dans le Sud-ouest. PUI y a développé des projets de sécurité alimentaire, relance économique, réhabilitation d'infrastructures, santé et nutrition.

En 2017, PUI poursuit son assistance en santé, nutrition et sécurité alimentaire auprès des populations vulnérables victimes des conflits armés pour prévenir l'apparition d'une nouvelle crise nutritionnelle au Nord-Est (N'délé), au Sud-Ouest (Berberati) et à Bangui. Les projets menés sur ces trois bases concernent aussi bien un soutien au système de santé primaire, un appui dans la prévention/le traitement de la malnutrition, que le renforcement des activités agricoles et des moyens d'existence. Toujours dans une logique d'intégration, PUI souhaite également également des activités WASH à Berberati.

A Bangui, PUI mène des activités de reconstruction de logements dans les quartiers de la capitale pour favoriser notamment le retour des déplacés, ainsi que AGR et THIMO. PUI souhaite renforcer son positionnement dans les quartiers de Bangui, où les besoins des populations sont très importants, en ciblant une approche intégrée.

En outre, PUI gère également une plateforme logistique commune à une vingtaine d'ONG.

A Berberati, et plus particulièrement dans la préfecture de la Mambéré Kadéï, PUI a lancé en août 2016, avec le soutien d'OFDA, la seconde phase d'un projet de soutien d'urgence aux moyens d'existence, afin de redynamiser le tissu agricole et économique. Des activités de relance agricole (maraîchères, vivrières et d'élevage) et de relance économique (Cash For Work, Activités Génératrices de Revenus) sont mises en œuvre.

Dans le nord-ouest de la Mambéré Kadéï, dans la zone frontalière, PUI a lancé en 2017 une clinique mobile pour permettre à la population isolée un accès au soin de base. Ce projet a été facilité par le Mécanisme de Réponse Rapide (RRM) qui a pris fin début 2017. En effet, PUI, a affiné sa connaissance de la zone frontalière, qui a longtemps été considérée comme zone grise, mais dans laquelle nous assistons aujourd'hui à des retours de la population centrafricaine qui avait fui au Cameroun durant la crise (2013- 2014).

Configuration de la mission

BUDGET 2018	8 MILLIONS D'EUROS
BASES	BANGUI, NDELE
NOMBRE D'EXPATRIES	30
NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX	150
NOMBRE DE PROJETS EN COURS	5
PRINCIPAUX PARTENAIRES	Fonds Bekou, OFDA, CHF, CIAA
SECTEURS D'ACTIVITES	Moyen d'existence, Sécurité Alimentaire, Santé/nutrition, Logistique, WASH
EQUIPE EXPATRIEE EN PLACE	<p><u>Coordination</u> : 1 Chef de Mission, 1 CDM adjoint aux programmes, 1 coordinateur log, 1 coordinateur financier, 1 coordinateur RH, 1 coordinateur médical, 1 Coordinateur Sécurité Alimentaire, 1 Coordinateur WASH, 1 Resp. Psychosocial, 1 Pharmacien, 1 Grants Officer, 1 responsable M&E, 1 Log capital, 1 chargé consortium santé, 1 coordinateur PBF, 1 adjoint Coordinateur BPF, 1 log admin PBF</p> <p><u>Bangui</u> : 1 Coordinateur terrain, 1 Log Base, 1 Admin Base, 1 RP santé, 1 RP plateforme logistique, 1 RP Moyens d'existence</p> <p><u>Ndélé</u> : 1 Coordinateur terrain, 1 adjoint Coordinateur terrain, 1 Log Base, 1 Admin Base, 1 RP santé, 1 RP Agro, 1 RP Wash</p>

Description du poste

Objectif global

Le/la Logisticien/ne est responsable du bon fonctionnement du service logistique de la coordination dans le respect des procédures PUI et bailleurs, sous la supervision du/de la Coordinateur/trice logistique

Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Moyens généraux** : Il/Elle supervise les moyens généraux de la coordination notamment des équipements durables, des moyens de communication, des véhicules, et le travail des équipes Logistique de la coordination (Assistant Moyens Généraux, Appui Log Moyens Généraux, gardiens, chauffeurs) en coordination avec les autres départements (administration et programme) et avec l'appui fonctionnel du/de la Coordinateur/trice Logistique de la mission.
- ▶ **Chaîne d'approvisionnement et stockage** : Il/Elle est garant de l'approvisionnement et du stockage pour les programmes de la mission et le fonctionnement de la coordination, supervise le travail de l'équipe Achat (Assistante Achat, Appui Log Achat et Log supply chain) en coordination avec les autres départements (administration et programme) et avec l'appui fonctionnel du/de la Coordinateur/trice Logistique de la mission.
- ▶ **Appui aux projets** en cours sur la mission en assurant un appui logistique concernant notamment les services généraux et la chaîne d'approvisionnement.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA GESTION DES MOYENS GENERAUX DE LA COORDINATION

- ▶ Il/Elle veille à ce que la coordination (bureau) dispose des équipements minimum et en assure l'entretien pour permettre le travail des équipes, dans des conditions de sécurité optimales.
- ▶ Il/Elle planifie et met en oeuvre les réhabilitations et installations nécessaires
- ▶ Il/Elle prépare et met à jour les inventaires des équipements de la coordination et les diffuse au/à la Coordinateur/trice Logistique mensuellement.
- ▶ Il/Elle assure le suivi des équipements (état, localisation, propriétaire/bailleur...) par la mise à jour régulière des outils de suivi (liste des équipements) et la tenue d'inventaires physiques mensuelles.
- ▶ Il/Elle assure la compilation des listes d'équipements des différentes bases et la diffuse au/à la Coordinateur/trice Logistique mensuellement.
- ▶ Il/Elle supervise l'installation des équipements et s'assure de leur bon fonctionnement, de leur maintenance et de la conduite des réparations nécessaires.

2. ASSURER LA GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT ET DU STOCKAGE

- ▶ Il/Elle assure l'approvisionnement de la coordination (support et programme) en lien avec l'acheteur et ou le/la responsable supply chain et adresse les besoins en veillant à ce que les procédures internes et bailleurs soient respectées et que les engagements soient conformes aux budgets disponibles et sous validation de la Coordination (selon seuils PUI).
- ▶ Il/Elle s'assure que les contrats passés sont adéquats en termes d'efficacité et de protection pour PUI.
- ▶ Il/Elle veille à la réception en quantité et en qualité des biens attendus, et à la présence de Bon de Livraison/Réception
- ▶ Il/Elle veille au stockage adéquat des biens et des matériaux, réalise des contrôles physiques des marchandises stockées à la coordination.. Il/Elle est attentif aux dates de péremption, le cas échéant.
- ▶ Il/Elle prépare et met à jour les inventaires de stocks de la coordination et les diffuse au/à la Coordinateur/trice Logistique mensuellement.
- ▶ Il/Elle s'assure avec l'acheteur de la coordination de la mise en place d'un document de suivi des achats qu'il/elle diffuse chaque semaine aux départements admin et programme (via l'acheteur/responsable supply chain)
- ▶ Il/Elle supervise l'identification et le référencement des fournisseurs pour la coordination et dispose de cotations détaillées pour les achats récurrents. Il/Elle s'assure que le catalogue de prix de la coordination soit consolidé et à jour.
- ▶ Il/Elle organise avec l'acheteur et ou le/la responsable supply chain et lead les réunions DA hebdomadaires de la coordination avec les Responsables Projet, l'Assistant(e) Moyens Généraux et l'Assistant(e) Achat.

3. ASSURER LA GESTION DES TRANSPORTS

- ▶ Il/Elle supervise le parc de véhicules et organise les mouvements de véhicules de manière hebdomadaire avec l'appui du responsable fleet
- ▶ Il/Elle contrôle la consommation des véhicules et procède si besoin aux ajustements nécessaires quant aux procédures d'utilisation. Il/Elle s'assure de la mise en place et du respect des procédures de gestion du carburant et de la maintenance (log books).
- ▶ Il/Elle s'assure du bon fonctionnement des véhicules, de leur maintenance et de la conduite des réparations nécessaires.
- ▶ Il/Elle veille en particulier aux questions de sécurité relatives à l'utilisation des véhicules (personnes autorisées, conditions particulières, équipements de sécurité...).
- ▶ Il/Elle assure les suivis des marchandises et contrôle la documentation associée.

4. ASSURER LA GESTION DES DEPARTEMENTS, LE REPORTING ET LA CIRCULATION DE L'INFORMATION

- ▶ Il/Elle envoie les rapports internes et externes au/à la Coordinateur/trice Logistique en respectant les délais de validation interne (rapports mensuels/hebdomadaires logistiques)
- ▶ Il/Elle participe aux réunions de coordination capitale dont il/elle est un membre actif.
- ▶ Il/Elle assure une circulation efficace de l'information logistique aux équipes à la capitale.
- ▶ Il/Elle participe à la rédaction des rapports bailleurs (listes d'équipements, vérification des coûts de fonctionnement...) et s'assure de la bonne tenue et de l'archivage des dossiers d'achats de la coordination (aide, équipements, locations, carburants...).
- ▶ Il/Elle participe enfin à la préparation des pièces logistiques en vue d'un audit à venir ou en cours.

5. APPORTER UN APPUI AUX EQUIPES PROJET SUR LES ASPECTS LOGISTIQUES ET FINANCIERS

- ▶ Il/Elle contribue aux études de marché et à l'analyse de solidité financière des fournisseurs de la capitale
- ▶ Il/Elle met en place des outils facilitant les conditions d'approvisionnement local ou national (contrats cadres, Appels d'offres) au niveau de la coordination

6. SUPERVISER L'EQUIPE LOGISTIQUE

- ▶ Il/Elle rédige ou valide les profils de postes, réalise ou délègue les entretiens de recrutement et participe à la décision de mettre fin à un contrat de travail en lien avec les RH et le/la Coordinateur/trice logistique
- ▶ Il/Elle met en place des plans d'action individuels pour les membres de son équipe, réalise des formations et les évaluations annuelles
- ▶ Il/Elle organise le travail de son département, mène des réunions hebdomadaires, arbitre les conflits éventuels, définit les priorités et les chronogrammes d'activités et fait remonter les problèmes rencontrés, les cas échéants au/à la Coordinateur/trice terrain
- ▶ Remettre à l'administrateur ou Coordinateur Logistique, le planning des vacances du personnel qui dépend de lui, et organise les remplacements ou redistribution de tâches.
- ▶ Gère les journaliers nécessaires pour les travaux logistiques à effectuer. Avoir une liste de prix/heure ou jour/personne, selon la catégorie des journaliers
- ▶ S'assure avec le Coordinateur Logistique de la liquidité pour le paiement des journaliers.
- ▶ Au moins une fois par semaine, se réunir avec le Coordinateur Logistique et son équipe pour la planification du travail de la semaine
- ▶ S'assurer que le personnel qui dépend hiérarchiquement de lui, suit les règles de sécurité de PUI.

Zoom sur 3 activités prioritaires relatives au contexte de la mission

- ▶ Pilotage et gestion au quotidien de la Logistique Moyens Généraux et de la Logistique Achat de la coordination.
- ▶ Appui Logistique (Approvisionnement et Moyens Généraux) aux projets pour la mise en œuvre des activités dans les temps et en qualité
- ▶ Développement des procédures et des outils Logistique et mise en place de mécanisme de contrôle et d'anti-fraude

Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer et statut (personnel expatrié / national)

- ▶ Encadrement direct : 1 Assistant(e) Moyens Généraux (national) et 1 Assistant(e) gestion fleet, 1 assistant gestion stock et un assistant IT
- ▶ Encadrement indirect : une trentaine de personnes

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION	▶ Logistique Approvisionnement et moyens généraux	▶ Gestion de projet ▶ Logistique Moyens Généraux
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ▶ Humanitaire ▶ Internationale ▶ Technique	Min. 2 ans X	▶ Expérience en gestion d'équipe
CONNAISSANCES & APTITUDES	▶ Gestion d'équipe ▶ Connaissances logistiques	▶ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (OFDA, PAM, Unicef notamment...)
LANGUES ▶ Français ▶ Anglais	X	X
INFORMATIQUE ▶ Pack Office ▶ Autre (préciser)	X	Mise en place LAN et réseaux

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- ▶ Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- ▶ Très bonne résistance au stress
- ▶ Sens de la diplomatie
- ▶ Capacité d'analyse
- ▶ Capacité d'adaptation et souplesse d'organisation
- ▶ Organisation, rigueur et respect des échéances
- ▶ Capacité à travailler et manager de manière professionnelle et mature
- ▶ Capacité à travailler avec différents partenaires avec ouverture d'esprit et une communication adaptée

Conditions proposées

Statut

- ▶ **SALARIE** en Contrat à Durée Déterminée

Rémunération

- ▶ **SALAIRE BRUT MENSUEL** : de 1 815 à 2 145 Euros selon parcours en Solidarité Internationale + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI

Avantages associés

- ▶ **FRAIS PRIS EN CHARGE** notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins...
- ▶ **ASSURANCE** comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance
- ▶ **HEBERGEMENT** en maison collective
- ▶ **FRAIS DE VIE** (« Per diem »)
- ▶ **REGIME DE BREAK** : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break
- ▶ **REGIME DE CONGES PAYES** : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois