

Informations sur le poste

Intitulé du poste	CHEF/FE DE MISSION OUVERTURE
Pays & base d'affectation	BURKINA FASO, OUAGADOUGOU
Rattachement hiérarchique	CHARGE DES URGENCES
Création / Remplacement	Création
Durée de la mission	3 mois

Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 200 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 6 millions de personnes dans 22 pays, en Afrique, en Asie, aux Caraïbes, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, et en France.

Contexte de la crise

Le Burkina Faso est caractérisé par des **poches de vulnérabilité saisonnière et chronique** notamment dans les régions du Sahel, de la Boucle du Mouhoun, dans le Sud, le Centre Nord et dans l'Est. Les taux de malnutrition restent élevés dans le pays. L'insécurité au nord du pays, les tensions sociales et communautaires, les effets des catastrophes naturelles et l'exposition aux épidémies exacerbent la fragilité des populations. Les crises alimentaires et nutritionnelles ainsi que les mouvements de population et les catastrophes naturelles (sécheresses, inondations...) convergent pour amplifier les vulnérabilités des populations.

Le nord et l'est du pays sont particulièrement touchés par le risque sécuritaire, et la situation humanitaire s'y est dégradée depuis 2017. Historiquement, les communautés burkinabés coexistent pacifiquement mais un changement s'est amorcé ces dernières années, alors que des mouvements extrémistes d'obédience musulmane s'installent au Nord et à l'est. La faible représentation politique des musulmans (représentant 60% de la population), l'influence des groupes fondamentalistes voisins et la criminalité transnationale sont autant de facteurs qui cristallisent les tensions. La **crise qui touche le Mali** depuis 2012 est à l'origine d'une déstabilisation régionale, causant des déplacements de populations dans les pays voisins (selon OCHA, environ 25 000 réfugiés au Burkina Faso en février 2019) et la propagation des groupes armés dans le Sahel. Déjà fragilisé par ses vulnérabilités chroniques, le Burkina Faso connaît aujourd'hui les prémices d'une déstabilisation et d'une crise humanitaire majeure.

La situation sécuritaire et humanitaire au Burkina Faso s'est rapidement détériorée au cours de l'année passée, avec la persistance des attaques armées dans les régions du Sahel, du Nord et de l'Est. En janvier 2019, une série d'attaques violentes et des affrontements intercommunautaires ont engendré le déplacement de 36 000 personnes. Au total, cette crise sans précédent a forcé 83 000 personnes à quitter leurs maisons. L'insécurité risque d'entraver les opérations humanitaires et d'empêcher les personnes affectées d'avoir accès à l'aide. La fermeture forcée de plus de 1 000 écoles prive 150 000 enfants d'éducation, et 120 000 personnes n'ont pas accès à des soins médicaux. Les acteurs humanitaires se doivent d'intensifier leurs opérations pour appuyer la réponse du gouvernement dans les zones touchées, afin de fournir des services vitaux et de protection aux personnes déplacées et autres dans le besoin. En 2019, le Burkina Faso compte **900 000 personnes vulnérables parmi les 1,2 million ayant besoin d'assistance**.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

Sahel et mission « 3Frontières »

PUI est présent sur l'ensemble des crises qui touchent le Sahel : crise du lac Tchad avec des missions au nord-est du Nigeria et au nord-Cameroun, conséquences de la guerre au Darfour avec une mission à l'est du Tchad, et crise migratoire avec une mission en Libye depuis 2017. Avec des missions en cours au Mali depuis 2013, au Niger depuis 2018 et en préparation au Burkina Faso, PUI apporte une réponse d'urgences aux populations touchées par la crise malienne. PUI entend apporter une aide à l'échelle régionale sur les conséquences humanitaires de la crise malienne en développant une réponse qui intègre les programmes au Mali, Niger et Burkina-Faso au sein d'une unique mission : la mission « 3Frontières ».

Mission exploratoire au Burkina Faso

Alarmé par la rapide détérioration du contexte sécuritaire et humanitaire au Burkina Faso, PUI a effectué une mission exploratoire dans les régions Est et Sahel en janvier 2019. La mission a pu s'entretenir avec la population, les autorités et les acteurs humanitaires des districts de Yagha (Sahel), Gourma et Kompienga (Est). Les résultats de cette évaluation, tant en termes de besoins observés que du positionnement des acteurs, ont confirmé la pertinence d'une intervention de PUI dans les districts sanitaires de Gourma et Kompienga, où la présence d'acteurs humanitaires fait fortement défaut au regard des besoins sanitaires des populations. En effet, l'isolement de certains centres de santé, l'insuffisance de matériel et de personnel qualifié, l'absence de plans de contingence et le difficile accès aux soins pour une importante partie de la situation, sont autant d'éléments qui fragilisent grandement les capacités de réponses sanitaires à une situation d'urgence qui ne peut que se détériorer dans les années à venir.

Ouverture d'une mission santé à Gourma et Kompienga

Afin d'œuvrer à l'amélioration de l'accès à des soins de qualité pour les populations vulnérables des districts de Gourma et Kompienga, PUI est à la recherche d'un/e Chef/fe de mission expérimenté/e qui sera en charge de l'ouverture du programme à Ouagadougou et dans la base de Fada (Gourma, Région Est). La mission s'articulera principalement autour de deux axes : 1) La mise en place de cliniques mobiles et le soutien au CdS dans le développement de leurs stratégies avancées ; 2) Le renforcement des capacités de veille et des mécanismes de réponses rapides. Si ce programme restera indépendant le temps de son ouverture et de sa pérennisation, il sera à terme intégré à la mission « 3Frontières » de PUI (Mali, Niger, Burkina Faso) et placé sous l'égide d'un/e chef/fe de mission à Bamako.

Configuration de la mission

BUDGET PREVISIONNEL 2019	500 000€
BASES	OUAGADOUGOU ; FADA
NOMBRE D'EXPATRIES	4
NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX	43
NOMBRE DE PROJETS EN COURS	1
PRINCIPAUX PARTENAIRES	A déterminer
SECTEURS D'ACTIVITES	Santé
EQUIPE EXPATRIEE EN PLACE	Chef/fe de mission, Coordinateur-trice Support Ouverture, Coordinateur-trice médical, Coordinateur-trice Terrain Fada

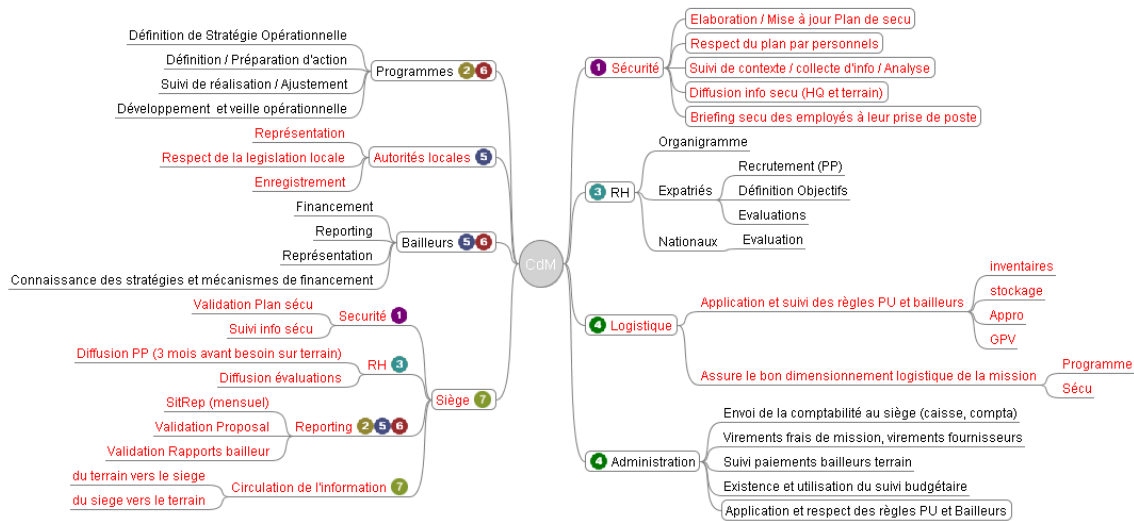
Description du poste

Objectif global

Le/la Chef/fe de mission ouverture est responsable du bon fonctionnement et du développement de la mission.

Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Sécurité** : Il/Elle est responsable de la sécurité sur la mission.
- ▶ **Programmes** : Il/Elle coordonne les équipes et s'assure de la bonne mise en œuvre des programmes sur la mission, il/elle suit les besoins et propose de nouvelles interventions et pistes de développement pour la mission.
- ▶ **Ressources Humaines** : Il/Elle s'assure du bon dimensionnement humain de la mission et encadre les équipes (définition d'objectifs, suivi).
- ▶ **Suivi logistique, administratif et financier** : Il/Elle s'assure que les pratiques logistiques et administratives en place respectent les procédures et formats PUI et sont en adéquation avec les règles Bailleurs.
- ▶ **Suivi Médical et technique** : Il/Elle s'assure que les pratiques médicales et techniques respectent les procédures et formats PUI et sont en adéquation avec la politique d'intervention PUI.
- ▶ **Représentation** : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, bailleurs, médias et des différentes autorités.
- ▶ **Relation avec le siège** : Il/Elle assure la bonne circulation des informations entre le siège et le terrain et s'assure du respect des échéances.



Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures et formats de gestion de la sécurité PUI sont en place sur la mission.
- ▶ Il/Elle s'assure que les plans de sécurité de chaque base et de la mission sont à jour, connus et compris de chacun (expatrié et nationaux).
- ▶ Il/Elle s'assure que les moyens matériels et humains sont suffisants pour assurer une sécurité des équipes, du matériel et des bénéficiaires optimale.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'en cas d'incident sécurité l'information est diffusée sans délai au/à la Chargé(e) des Urgences et selon le format existant.
- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne collecte d'informations sécurité, de leur analyse et de la diffusion des alertes ou informations importantes (vers le siège et terrain).

2. ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES ET PROPOSER DE NOUVELLES INTERVENTIONS

- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne réalisation des programmes (atteinte des objectifs, suivi des indicateurs, respect des calendriers d'activité, suivi budgétaire, reporting contractuel, ...)
- ▶ Il/Elle alerte le/la Chargé(e) des Urgences dans le cas où des décalages de réalisation des programmes seraient identifiés et propose des ajustements (au niveau des activités, de la zone d'intervention, du budget, du calendrier de mise en œuvre...)
- ▶ Il/Elle met en place un système de coordination formelle sur le terrain (réunions interservices, rapports...), et s'assure que ce système de coordination est décliné sur chaque base.
- ▶ Il/Elle propose de nouvelles interventions et les fait valider par le/la Chargé(e) des Urgences avant soumission au bailleur. Les documents de ces nouvelles interventions sont complets, respectent la procédure interne de PUI et suivent les formats Bailleurs, et sont envoyés consolidés au siège. Il/elle veille à ce que celles-ci s'inscrivent bien dans le mandat et la politique d'intervention de PUI et dans la stratégie de la mission.
- ▶ Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle s'assure que les moyens opérationnels sont bien définis pour permettre la bonne réalisation du programme et son suivi.
- ▶ Il/Elle initie, organise et assure la préparation de la Stratégie de la mission, en coordination avec les équipes expatriées et nationales ainsi qu'avec le Siège.
- ▶ Il/Elle s'assure de la mise en place et du suivi des plans d'actions par départements, destinés à atteindre les résultats définis dans le cadre de la programmation de la mission.

3. SUPERVISER ET ENCADRER LES EQUIPES DE PERSONNEL NATIONAL ET INTERNATIONAL SUR LA MISSION

- ▶ Il/Elle supervise l'ensemble des équipes nationales et internationales sur la mission.
- ▶ Il/Elle définit l'organigramme de la mission et le soumet pour validation au/à la Chargé(e) des Urgences .
- ▶ Il/Elle peut être impliqué(e) dans le processus de recrutement des membres de son équipe. Il/Elle est informé(e) de toute décision de mettre fin à un contrat de travail.
- ▶ Il/Elle définit les objectifs de chaque expatrié en début de mission et les vérifie régulièrement en cours et fin de mission.
- ▶ Il/Elle s'assure que chaque membre du personnel (national et international) est évalué au moins une fois pendant sa mission par son/sa supérieur(e) hiérarchique (soit par lui/elle-même pour les personnes qu'il/elle encadre directement).
- ▶ Il/Elle briefe ou fait briefe chaque nouveau membre du personnel, à sa prise de poste, sur le contexte, les programmes et la stratégie de la mission, ainsi que les règles de sécurité, les procédures logistiques et administratives, de gestion financière et des ressources humaines, et d'utilisation des moyens de communication.
- ▶ Il/Elle participe à la formation du personnel expatrié et local (appui organisationnel, méthodologique, technique éventuellement, organisation de formations...) et recommande des actions de formation internes ou externes.
- ▶ Il/Elle prépare ou fait préparer les profils de poste des expatriés à remplacer ou à recruter et les diffuse en temps au siège (idéalement au moment du dépôt d'une proposition de projet ou 3 mois avant le remplacement d'un expatrié).

- ▶ Il/Elle est particulièrement sensible à la gestion du stress des équipes. Il/elle suit et valide la prise des congés. Il/elle arbitre les conflits éventuels, sollicite un soutien adapté en cas d'incident...
- ▶ Il/Elle fait respecter le Règlement Intérieur de PUI.
- ▶ Il/Elle est le garant de l'image de PUI dans le pays et veille à ce titre à ce que l'ensemble du personnel ait un comportement en adéquation avec les valeurs défendues par l'organisation et respectueux de la culture locale.

4. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DE LA MISSION

- ▶ Il/Elle donne son accord pour les achats locaux d'aide et en soumet certains au/à la Responsable Géographique pour approbation (selon règle interne et bailleur).
- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures logistiques de PUI (ou celles du bailleur si plus contraignantes) sont en place et suivies, notamment en matière d'approvisionnement, de stockage, de gestion de parc véhicules, etc.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'un plan d'approvisionnement (respectant le format et les règles PUI et bailleur) est préparé pour chaque projet et qu'il est mis à jour au fur et à mesure de la réalisation des achats.
- ▶ Il/elle supervise les infrastructures et l'ensemble des équipements de la mission (véhicules, matériel informatique, matériel bureautique, matériel de radiocommunication et de télécommunication) et s'assure de leur bonne allocation.
- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures administratives PUI (finance, RH...) sont en place et suivies.
- ▶ Il/Elle est responsable de l'optimisation générale des coûts et s'assure du bon approvisionnement financier de la mission (demandes de virements, frais de mission et fournisseurs).
- ▶ Il/Elle s'assure que la comptabilité est remontée au siège dans les délais définis.
- ▶ Il/Elle s'assure que l'administration produit des suivis budgétaires pour chaque projet et que ceux-ci sont mis à disposition et analysés avec la logistique, les responsables de programmes et responsables techniques.
- ▶ Il/Elle informe le siège des virements bailleurs reçus sur le terrain.
- ▶ Il/Elle s'assure que PUI respecte les règles nationales (droit du travail, impôts et taxes...)
- ▶ Il/Elle s'assure que PUI est enregistré dans le pays d'intervention.

5. ASSURER LE SUIVI MEDICAL ET TECHNIQUE DE LA MISSION

- ▶ Il/elle s'assure du respect des pratiques médicales et techniques en conformité avec le mandat, politique d'intervention de l'association en garantissant le lien permanent entre les différents Coordinateurs / Référénts médicaux et techniques avec leur interlocuteur au siège.
- ▶ Il/elles assure que la stratégie de la mission et des programmes respecte les orientations médicales et techniques de l'association.

6. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI

- ▶ Il/Elle représente l'association localement auprès des bailleurs de fonds, des ONG, des Organisations Internationales et des autorités locales, et rend compte de ses entretiens au/à la Responsable géographique dans son rapport périodique et de manière ad-hoc lorsque nécessaire.
- ▶ Il/Elle participe aux principales réunions de coordination et en est un membre actif.
- ▶ Il/Elle est responsable des contacts avec les médias et des opérations de communication en général.
- ▶ Il/Elle peut être amené(e) à se déplacer dans la région pour rencontrer les partenaires de PUI.

7. ASSURER LA VEILLE ET LE DEVELOPPEMENT DE LA MISSION

- ▶ Il/Elle s'informe de l'évolution des contextes humanitaires et politiques dans le pays et dans la sous-région.
- ▶ Il/Elle participe au développement de la mission en nouant des contacts étroits avec les bailleurs de fonds bilatéraux et multilatéraux dont il/elle connaît la politique (stratégies d'intervention, politiques et modalités de financement, adéquation avec le Projet Associatif de PUI).
- ▶ Il/Elle diffuse la Stratégie Mission (en version externe) auprès des bailleurs afin de faire connaître les activités de PUI et de se positionner.
- ▶ Il/Elle est le responsable du développement de la mission. A ce titre, il/elle assure une veille humanitaire et lance les nouvelles évaluations en fonction des besoins.
- ▶ Il/Elle peut être sollicité(e) pour des appuis ponctuels dans la région.

8. ASSURER LES RELATIONS AVEC LE SIEGE

- ▶ Il/Elle est le principal lien entre le siège et la mission.
- ▶ Il/Elle envoie les rapports internes et externes au siège en respectant les délais de validation interne (sitrep, rapport d'incident) et échéances contractuelles externes (rapports de projets).
- ▶ Il/Elle fait valider les plans sécurité par le/la Chargé(e) des Urgences et le/la consulte pour toute décision de sécurité.
- ▶ Il/Elle fait un point régulier sur chacun des membres de l'équipe expatriée et précise ses besoins en terme de postes à pourvoir (timing, profil, personnalité, etc...) avec le/la chargé(e) de RH.
- ▶ Il/Elle assure la circulation de l'information du siège vers le terrain et du terrain vers le siège (sitrep mensuel et ad-hoc).
- ▶ Il/Elle participe annuellement à la semaine des CDM au siège de l'organisation où il/elle est force de propositions pour l'évolution de PUI.
- ▶ Il/Elle assure le lien entre le Coordinateur médical de la mission et le service médical au siège.

Zoom sur 3 activités prioritaires relatives au contexte de la mission

- ▶ **Identification de financements** pour la mise en œuvre de la stratégie opérationnelle
- ▶ **Coordination de l'ouverture de la mission** et démarrage du programme
- ▶ **Insertion de PUI en tant qu'acteur humanitaire au Burkina Faso** (représentation et intégration de la structure dans les organes de coordination)
- ▶ **Développement de la stratégie de PUI au Burkina Faso 2019-2020** et mise en place d'un plan d'action de développement opérationnel

Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer et statut (personnel expatrié / national)

- ▶ Encadrement direct : 2
- ▶ Encadrement indirect : 43

Profil recherché

Savoirs et Savoir-Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestion de projet ▶ Formation en Santé publique / Autres ▶ Gestion financière ▶ Gestion des Ressources Humaines ▶ Logistique et sécurité...
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Min. 3 an d'expérience humanitaire dans la coordination de projets. ▶ Expérience réussie de gestion d'équipe expatriée et de programmes multisectoriels. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Expérience préalable en tant que Chef de mission dans une ONG ou OSI ▶ Expérience avec PUI ▶ Expérience en gestion de la sécurité ▶ Expérience d'évaluation de projets
CONNAISSANCES & APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excellente qualité rédactionnelle ▶ Gestion d'équipe ▶ Gestion de projets ▶ Connaissances approfondies des bailleurs (OFDA, ECHO, agences UN, EuropAid, AAP...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacité de travail en situation d'insécurité
LANGUES		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Français ▶ Anglais ▶ Autre (préciser) 	<p>X</p> <p>X</p>	
INFORMATIQUE		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pack Office ▶ Autre (préciser) 	<p>X</p>	

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- ▶ Leadership et capacité à prendre des décisions
- ▶ Fiabilité et sens des responsabilités
- ▶ Charisme et capacité à faire vivre l'engagement
- ▶ Capacité à faire preuve d'autorité, au besoin
- ▶ Capacités d'analyse (discernement, pragmatisme) et de synthèse
- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Organisation, rigueur et respect des échéances
- ▶ Grande capacité d'écoute et de négociation
- ▶ Bon relationnel et bonne communication
- ▶ Calme et sang froid
- ▶ Résistance au stress en général et en situation d'insécurité en particulier.

Autres

- ▶ Mobilité : déplacements à prévoir.

Conditions proposées

Statut

- ▶ **SALARIE** en Contrat à Durée Déterminée

Éléments de rémunération

- ▶ **SALAIRE BRUT MENSUEL** : de 2 915 à 3 245 Euros selon parcours en Solidarité Internationale + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI

Frais pris en charge

- ▶ **FRAIS PRIS EN CHARGE** notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins...
- ▶ **ASSURANCE** comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance
- ▶ **HEBERGEMENT**
- ▶ **FRAIS DE VIE** (« Per diem »)
- ▶ **REGIME DE BREAK** : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break
- ▶ **REGIME DE CONGES PAYES** : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois