

Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	COORDINATEUR TERRAIN ASSOUNGHA
Pays & base d'affectation	TCHAD, HADJER HADID
Rattachement hiérarchique	CHEF DE MISSION
Création / Remplacement	Remplacement
Durée de la mission	12 mois

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L'association mène environ 200 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 6 millions de personnes dans 22 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est et en France.

Le Tchad était considéré jusqu'à récemment comme une sorte d'îlot de stabilité en Afrique centrale, entouré par différentes crises dans ses pays frontaliers. Cette stabilité relative s'avère extrêmement fragile du fait de la situation socio-économique plus que morose du pays. L'ensemble des indicateurs socio-économiques sont mauvais, voire alarmants. En parallèle, les ressources de l'Etat se trouvent limitées du fait de la chute du prix du pétrole à l'échelle internationale et de l'augmentation des dépenses militaires dans le cadre de la lutte contre le terrorisme au niveau de la sous-région. Les tensions sociales sont par conséquent exacerbées dans le contexte d'augmentation du prix du carburant (décembre 2017) et de la loi de finances 2018 qui augmente l'imposition sur le revenu des plus hauts salaires. Le mécontentement est général, le personnel de l'Etat dont celui de la santé est en grève, le secteur privé également.

Le Tchad est également le pays des crises oubliées qui a été particulièrement affecté depuis 2014 par des mouvements de population en provenance de RCA, du Soudan et des pays limitrophes au Lac Tchad. En outre, le pays souffre de crises alimentaires et nutritionnelles chroniques ainsi que des effets du changement climatique dans la bande sahélienne. La situation humanitaire demeure critique et les financements peinent à couvrir les besoins.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

Pour les années 2019-2021, la stratégie de PUI au Tchad repose sur les orientations suivantes dans les Provinces du Lac, Ouaddaï et Wadi Fira:

- Contribuer au renforcement des services sociaux de base en appuyant les autorités provinciales et locales ainsi que les communautés

Résultat 01 : les CS périphériques, écoles et infrastructures hydrauliques sont convenablement gérés par les communautés qui bénéficient de l'accompagnement des autorités décentralisées

Résultat 02 : l'offre, la qualité et l'accès des populations aux soins de santé primaires (SSR, nutrition, VBG) permet l'instauration d'un circuit unique

- Renforcer durablement les moyens de subsistance des ménages vulnérables à travers l'autonomisation des femmes

Résultat 03 : La disponibilité et l'accès aux denrées alimentaires sont améliorés pour les populations à risque de malnutrition et/ou en insécurité alimentaire à travers le renforcement des moyens de production et la mise en place de filets sociaux.

Résultat 04 : Des actions sont menées pour garantir une meilleure protection des femmes dans les zones d'interventions

- Contribuer au renforcement du système de réponse aux urgences sanitaires au Tchad

Préparer et répondre aux urgences (période de soudure, épidémies, mouvements de population) en partenariat avec les Equipes Cadres de Districts et les délégations Sanitaires Provinciales.

Historique de la mission et programmes en cours

PUI est présente au Tchad depuis avril 2004 et notamment à l'Est du Tchad, à travers des programmes d'assistance alimentaire, puis de sécurité alimentaire, relance agricole et économique, lutte contre la malnutrition, protection et éducation auprès des différentes communautés réfugiées, déplacées, hôtes et retournées affectées par le conflit au Darfour.

A partir de 2012, PUI n'intervient plus dans les camps et concentre ses activités sur les problématiques touchant les zones de retour à la frontière avec le Darfour.

Avec l'intégration de la composante nutritionnelle, les activités sont désormais concentrées autour de la lutte contre la malnutrition, complétées depuis 2015 par des activités en santé primaire. Plus précisément, la stratégie de PUI au Tchad se consolide en 2015 autour d'une approche intégrée de différents secteurs (sécurité alimentaire/nutrition/santé), afin d'améliorer l'impact des interventions dans le cadre de la lutte contre la malnutrition.

L'année 2015 a également marqué un tournant décisif dans la stratégie de PUI au Tchad, avec une extension géographique des activités au département du Ouara, en complément de celles menées dans le département de l'Assounga, et l'ouverture d'une base de coordination à Abéché.

Actuellement, la mission développe un projet financé par ECHO « Prévention et prise en charge de la malnutrition aigüe sévère chez les enfants de moins de 5 ans à travers une approche intégrée dans la région du Ouaddaï » avec un financement complémentaire du d'Expertise France sur la SSR.

Des demandes de financements sont déposées auprès d'autres bailleurs (UE, UNICEF) pour développer les l'approches intégrées de PUI dans la région du Ouaddaï.

Configuration de la mission

BUDGET PREVISIONNEL 2018	4 MILLIONS €
BASES	N'DJAMENA, ABECHÉ, HADJER HADID
NOMBRE D'EXPATRIES	6
NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX	28
NOMBRE DE PROJETS EN COURS	2
PRINCIPAUX PARTENAIRES	ECHO; Expertise France, UNICEF
SECTEURS D'ACTIVITES	Nutrition, Santé, WASH in Nut
EQUIPE EXPATRIEE EN PLACE	CDM, Coordinateur Financier, Coordinateur Terrain Ouara, Coordinateur Terrain Assounga, 1 RT Santé/Nutrition

Description du poste

Objectif global

Le/la Coordinateur/trice terrain Assounga est responsable du bon fonctionnement de la base et de la bonne mise en œuvre des programmes développés à partir de la base d'Hadjet Hadid, recouvrant l'ensemble du District Sanitaire d'Adré, dans le département de l'Assounga.

Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Sécurité** : Il/Elle est responsable de la sécurité sur sa zone d'intervention.
- ▶ **Programmes** : Il/Elle coordonne les équipes et s'assure de la bonne mise en œuvre des programmes sur sa base, sous la supervision de son/sa responsable hiérarchique direct/e, avec l'appui fonctionnel des coordinateurs/trices techniques de la mission.
- ▶ **Ressources Humaines** : Il/Elle supervise l'ensemble des équipes de la base, personnel national et international.
- ▶ **Suivi logistique, administratif et financier** : Il/elle supervise les volets logistiques, administratifs et financiers sur sa base pour la mise en œuvre des programmes, et s'assure du respect des procédures afférentes, avec l'appui fonctionnel des services logistique et administratif de la mission.
- ▶ **Représentation** : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, autorités et différents acteurs locaux impliqués sur la zone d'intervention de sa base.
- ▶ **Coordination** : Il/Elle centralise et diffuse l'information de/vers sa base et consolide le reporting interne et externe des activités mises en œuvre dans sa zone d'intervention avant de le transmettre à son/sa responsable hiérarchique direct/e.
- ▶ **Evaluation / Stratégie** : Il/Elle participe à l'élaboration de la stratégie et propose de nouvelles interventions en fonction des besoins identifiés dans sa zone d'intervention.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES SUR LA BASE

- ▶ Il/Elle s'assure que le plan de sécurité de sa base est à jour, qu'il est connu, compris et appliqué par chacun (expatrié et nationaux).
- ▶ Il/Elle s'assure de la collecte des informations relatives à la sécurité sur sa zone d'intervention, propose une analyse et diffuse à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence.

- ▶ Il/Elle s'assure que les moyens matériels et humains sont suffisants pour assurer une sécurité optimale des équipes, des matériels et bénéficiaires.
- ▶ Il/Elle alerte sans délai son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'en cas d'incident sécurité (réalisé ou avorté), l'information est diffusée sans délai à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e et rapportée selon le format Première Urgence et que le plan sécurité de sa base est mis à jour en fonction.
- ▶ Il/Elle est garante de l'application de la procédure de sécurité du cash et de sa mise à jour régulière.
- ▶ Il/Elle est responsable de la formation (le lien avec le service logistique) des salariés nationaux et expatriés sur les aspects sécurité (utilisation des extincteurs,...)

2. ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES ET PROPOSER DE NOUVELLES INTERVENTIONS

- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne marche des programmes en cours sur sa base (atteinte des objectifs, respect des calendriers, suivi budgétaire, reporting contractuel,...) et rend compte à son/sa responsable hiérarchique direct/e.
- ▶ Il/Elle se coordonne avec le/la coordinateur/trice de l'Assoungha afin d'assurer la réussite des programmes mis en œuvre en même temps sur les 2 zones.
- ▶ Il/Elle met en place un système de coordination formelle, l'anime sur le terrain (réunions, rapports écrits...), et rend compte à son/sa responsable hiérarchique direct/e.
- ▶ Il/Elle s'assure du bon archivage de l'ensemble des documents produits dans le cadre du/des projet/s et s'assure que les sources de vérification mentionnées dans les proposals sont disponibles.
- ▶ Il/Elle coordonne le reporting mensuel de sa base, selon les formats internes de PUI et les transmet à la coordination nationale.
- ▶ Il/Elle propose de nouvelles interventions et les discute avec son/sa responsable hiérarchique direct/e.
- ▶ Il/Elle participe à l'identification de besoins sur la base de ToR et avec validation de son/sa responsable hiérarchique direct/e.
- ▶ Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle coordonne les départements techniques concernés, les équipes support administratives et logistiques afin de préparer des propositions de projet complètes et conformes aux formats des bailleurs et aux règles internes de Première Urgence.
- ▶ Il/Elle participe à l'élaboration de la Stratégie de la mission.

3. SUPERVISER LES EQUIPES DE PERSONNEL NATIONAL ET INTERNATIONAL SUR SA BASE

- ▶ Il/Elle définit l'organigramme de sa base et le fait valider par son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e et l'Administrateur/trice mission.
- ▶ Il/Elle participe au processus de recrutement ainsi qu'à toute décision de mettre fin à un contrat de travail du personnel national sur sa base.
- ▶ Il/Elle prépare les profils des postes nationaux sous sa supervision directe, valide les profils de postes nationaux rédigés par le/s responsable/s technique/s de sa base et les diffuse pour validation à l'Administrateur mission et tout autre référent potentiellement concerné (selon le poste).
- ▶ Il/Elle prépare ou délègue la rédaction des profils de poste des expatriés à remplacer ou à recruter et les diffuse pour validation à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e.
- ▶ Il/Elle supervise l'ensemble des équipes nationales et internationales sur sa base et veille à ce que tous les salariés nationaux aient une évaluation écrite au moins une fois par contrat et par an
- ▶ Il/Elle encadre le/s expatrié/s sous sa responsabilité hiérarchique, fait le suivi de leurs objectifs et conduit une évaluation intermédiaire et finale.
- ▶ Il/Elle s'assure de la diffusion et du respect du Règlement Intérieur de Première Urgence sur sa base.
- ▶ Il/Elle assure la gestion administrative du personnel national, en particulier des opérations de paie, du suivi des absences, de la constitution et mise à jour des dossiers du personnel ainsi que leur archivage.
- ▶ Il/Elle assure ou délègue l'intégration de tout nouveau salarié sur sa base, et s'assure en particulier que le contexte des programmes mis en œuvre, les règles de sécurité, les procédures logistiques, administratives, RH et financières, ainsi que les procédures d'utilisation des moyens de communication et de transport soient expliqués et compris.
- ▶ Il/elle participe à l'identification des besoins en formation des salariés expatriés et nationaux sous sa responsabilité, propose des formations et veille à ce que les formations internes ou externes financées répondent aux besoins identifiés
- ▶ Il/Elle veille à la gestion d'éventuels conflits interpersonnels sur sa base et rapporte à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e dans le cas où il/elle ne parvienne seul/e à régler le différend.
- ▶ Il/Elle est le garant de l'image de Première Urgence dans sa zone d'intervention et veille à ce titre à ce que l'ensemble du personnel sous sa responsabilité ait un comportement en adéquation avec les valeurs défendues par l'organisation et respectueux de la culture locale.

4. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE, ADMINISTRATIF ET FINANCIER DE LA BASE

- ▶ Il/Elle supervise l'approvisionnement de la base (support et programme) et adresse les besoins au/à la Logisticien/ne mission chaque mois en veillant à ce que les procédures internes et bailleurs soient respectées et que les engagements soient conformes aux budgets disponibles.
- ▶ Il/Elle veille à ce que la base (bureau et logement) dispose des équipements minimum convenables au travail et à l'hébergement des équipes, dans des conditions de sécurité optimales.
- ▶ Il/Elle supervise le parc de véhicules et plus globalement suit le fonctionnement et supervise l'entretien des équipements rattachés à sa base.
- ▶ Il/Elle supervise l'équipe logistique nationale et notamment le reporting log et le stockage adéquat des biens et équipements.
- ▶ Il/Elle supervise la livraison des marchandises programmes sur les sites d'intervention.
- ▶ Il/Elle supervise les inventaires de stocks et équipements de sa base et s'assure qu'ils sont diffusés au/à la Logisticien/ne mission.

- ▶ Il/Elle est responsable de l'optimisation des coûts, il/elle utilise les suivis budgétaires à cette fin et s'assure du bon approvisionnement financier de sa base.
- ▶ Il/Elle coordonne l'analyse collective (opération, administration et logistique) des suivis budgétaires, détecte les écarts et propose des ajustements à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e et à l'Administrateur/trice mission.
- ▶ Il/Elle est garant/e de la tenue régulière de la comptabilité en lien avec l'administrateur/trice terrain expatrié.
- ▶ Avec l'Administrateur/trice mission et, l'administrateur/trice base il/elle suit la trésorerie de sa base et supervise les paiements.
- ▶ Il /elle veille à ce que les dossiers de personnel soient bien suivi par l'équipe admin et gardé dans un endroit confidentiel ;
- ▶ Il/elle veille à l'archivage réguliers des pièces comptables de la base suivant les procédures internes de PUI ;
- ▶ Avec l'Administrateur/trice mission, il/elle s'assure qu'un système de contrôle interne est en place sur sa base. Il/elle s'assure du respect de la procédure d'engagement des dépenses et participe à la validation des dossiers d'achat.
- ▶ Il/Elle est le garant de la tenue des comptes et veille à ce titre à ce que les soldes de caisses et de comptes bancaires soient en permanence absolument justifiés par les pièces comptables appropriées.
- ▶ Il/Elle assure la gestion du compte bancaire d'Abéché et assure l'approvisionnement en cash de la base d'Abéché et d'Hadjer Hadid
- ▶ Il/Elle coordonne les mouvements interbase avec le/la coordinateur terrain de l'Assounga.

5. ASSURER LA REPRESENTATION DE PREMIERE URGENCE DANS LA ZONE COUVERTE PAR SA BASE

- ▶ Il/Elle représente l'association auprès des autorités locales départementales et régionales ainsi que les services décentralisés de l'Etat (ONDR, DRS, Délégation de l'élevage), des ONG et des agences des Nations Unies, , et s'assure que de bonnes relations soient entretenues avec chacun d'entre eux dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance de Première Urgence.
- ▶ Il/Elle participe aux principales réunions de coordination lorsqu'elles existent et en est un membre actif.
- ▶ En cas de visite Bailleurs, il/elle participe à l'organisation et à la mise en œuvre de la visite.

6. ASSURER LA COORDINATION DE LA BASE, LE REPORTING ET LA CIRCULATION DE L'INFORMATION

- ▶ Il/Elle est responsable de la rédaction des rapports bailleurs des programmes mis en œuvre sur sa base, rapports dont il/elle rédige tout ou parties (consolidation des parties techniques rédigées par le/s responsable/s technique/s sur sa base).
- ▶ Il/Elle envoie les rapports internes et externes à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e en respectant les délais de validation interne (sitrep, rapport d'incident) et échéances contractuelles externes (rapports de projets).
- ▶ Il/Elle organise la circulation de l'information de la base vers la coordination terrain et de la coordination terrain vers la base (Sitrep périodique et ad-hoc).
- ▶ Elle anime des réunions de bases hebdomadaires ainsi que des réunions ad hoc avec les staffs nationaux et internationaux.
- ▶ Il/Elle participe aux réunions de coordination interne dont il/elle est un membre actif.

Zoom sur les activités prioritaires relatives au contexte de la mission

- ▶ Représentation, négociation et contractualisation avec des bailleurs de développement
- ▶ Adaptation de la base de Hadjer Hadid au Nexus humanitaire-développement et lancement de nouveaux projets
- ▶ Définition et déploiement d'une stratégie de sortie des actions humanitaires d'urgence
- ▶ Renforcement de la stratégie communautaire en santé

Encadrement d'équipe

- Nombre de personnes à encadrer et statut (personnel expatrié / national)
- ▶ Encadrement direct : 0 expatriés, 3 nationaux
 - ▶ Encadrement indirect : 13 nationaux

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Formation supérieure 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestion de projet ▶ Formation en Agro / Watsan / Autres ▶ Gestion financière ▶ Logistique
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Min. 3 ans ▶ En contexte de conflit et/ou pays en voie de développement ▶ Expérience humanitaire ▶ Expérience en gestion de la sécurité 	
CONNAISSANCES & APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestion d'équipe ▶ Connaissances en gestion de projets ▶ Notions de base en logistique/administration 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (OFDA, ECHO, AAP, agences UN...) Excellente qualité rédactionnelle
LANGUES		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Français ▶ Anglais ▶ Autre (préciser) 	<p>X</p> <p>X</p>	

INFORMATIQUE <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pack Office (maitrise excel niveau avancé indispensable) ▶ Autre (préciser) 	X	Saga - Sphinx
Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacité de gestion d'équipe ▶ Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités ▶ Bonne résistance au stress ▶ Capacité à représenter les activités et le mandat de PUI auprès des autorités locales ▶ Sens de la diplomatie ▶ Capacité d'analyse ▶ Capacité d'adaptation et souplesse d'organisation ▶ Organisation, rigueur et respect des échéances ▶ Capacité à travailler et manager de manière professionnelle et mature ▶ Capacité à intégrer l'environnement local sous ces aspects politiques, économiques et historiques ▶ Capacité à travailler avec différents partenaires avec ouverture d'esprit et une communication adaptée 		

Conditions proposées

Statut

- ▶ **SALARIE** en Contrat à Durée Déterminée

Rémunération

- ▶ **SALAIRE BRUT MENSUEL** : de 2 200 à 2530 Euros selon parcours en Solidarité Internationale + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI

Avantages associés

- ▶ **FRAIS PRIS EN CHARGE** notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins...
- ▶ **ASSURANCE** comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance
- ▶ **HEBERGEMENT** en maison collective
- ▶ **FRAIS DE VIE** (« Per diem »)
- ▶ **REGIME DE BREAK** : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break
- ▶ **REGIME DE CONGES PAYES** : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois