

**Termes de Référence – Consultance**

**« Finalisation des outils du cadre SERA de PUI, élaboration de modules de formation et conduite de Trainings Of Trainers »**

Responsable du Service Technique et Capitalisation	Elise Lesieur	Numéro de Téléphone : + 33 (0)1 55 66 99 66 Email <a href="mailto:elesieur@premiere-urgence.org">elesieur@premiere-urgence.org</a>
---	---------------	--

**Première Urgence Internationale (PUI)** est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 180 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation et la construction d'infrastructures, l'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement, la relance économique, l'éducation et la protection. PUI intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 22 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est et en France.

L'approche programmatique de PUI est une approche Intégrée qui se structure autour :

- i. d'une analyse systémique, globale et transversale des problèmes à un niveau local ;
- ii. d'une planification conjointe des différents secteurs d'intervention alignée sur un objectif et des indicateurs de résultats communs ;
- iii. d'un ciblage d'une même zone avec des bénéficiaires communs pour les différents secteurs ;
- iv. d'une gestion cohérente et coordonnée des interventions ;
- v. et d'une mise en place d'un mécanisme conjoint de suivi, d'évaluation, d'apprentissage et de redevabilité.

La matérialisation des principes fondateurs de PUI, tels qu'énoncés dans sa charte, est intimement liée à l'atteinte des standards d'excellence sur le plan qualitatif dans l'ensemble des services de l'organisation.

Au-delà des affirmations de principe, la notion de « Qualité des Programmes » doit s'associer à une réalité opérationnelle qualifiable qui fait partie intégrante de l'identité même de PUI. Ainsi, l'organisation adopte des indicateurs, internationalement reconnus, et elle s'engage à les mesurer à travers la mise en œuvre systématique d'un cadre de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage.

En lien avec les critères cités ci-dessus, et la recherche permanente des standards d'excellence sur le plan qualitatif, PUI s'est doté d'un cadre formel et systématique de suivi, d'évaluation et d'apprentissage, permettant la mesure objective de la qualité de ses actions et une perpétuelle amélioration de celle-ci

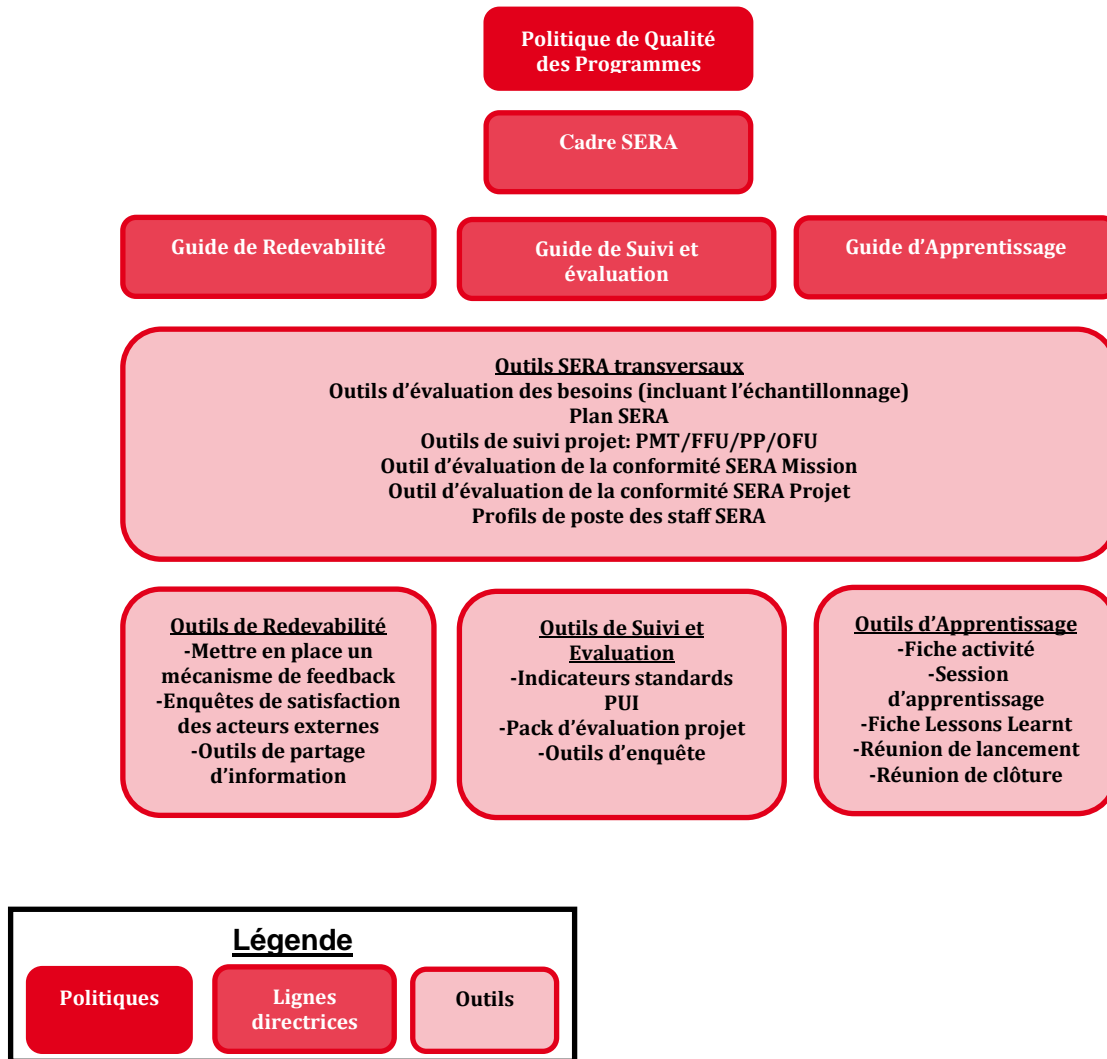


Figure 1: vue d'ensemble de l'architecture SERA de PUI

# 1. OBJECTIFS, RESULTATS ET ACTIVITES

## 1.1. OBJECTIF 1 : FINALISATION DES OUTILS SERA

PUI s'engage à suivre et à évaluer l'ensemble de ses programmes en continu, tout en réinjectant, en permanence, les enseignements tirés de ces processus de suivi et d'évaluation dans la conception et la mise en œuvre d'actions futures. La conduite des processus de réalisation est faite d'une manière participative impliquant les bénéficiaires des actions de l'organisation et ses collaborateurs, ainsi que les différentes parties prenantes externes<sup>1</sup> de l'environnement de l'aide.

Afin de pouvoir atteindre ses objectifs de qualité, la mise à disposition pour les équipes au siège et sur le terrain, de guidelines et d'outils harmonisés et de qualité est essentielle.

Première Urgence Internationale vient de finaliser la conception de son cadre SERA et des guidelines associées (telles que présentées dans les encadrés rose foncé dans l'architecture en introduction). L'objectif de cette consultance est la finalisation des outils découlant du cadre et des guidelines SERA (des premières versions avancées existent pour chacun des documents cités ci-dessous, il s'agira donc de les finaliser et de les harmoniser), l'élaboration de modules de formation et de Trainings of Trainers (TOT) pour diffusion au terrain.

### ⇒ **Livrables attendus :**

- *Concevoir un plan SERA*
- *Préparer un outil d'évaluation de la conformité SERA au niveau de la Mission*
- *Préparer un outil d'évaluation de la conformité SERA au niveau du Projet et proposer un pack d'évaluation projet*
- *Définir les profils de poste des staffs SERA (Chargé de SERA, Coordinateur SERA... ..)*
- *Fiches activité : Comment mettre en place un mécanisme de feedback ? Comment mener une réunion de lancement / de clôture / une session d'apprentissage / Elaborer des lessons learnt ?*
- *Proposer des outils d'enquête*
- *Elaborer un modèle d'enquête de satisfaction pour les acteurs externes*
- *Elaborer des outils méthodologiques et de partage d'information : le "common speech"*

---

<sup>1</sup> Autorités locales et nationales, ONG nationales et internationales, Organisations Onusiennes et Internationales, Bailleurs de fonds privés et institutionnels

## 1.2. OBJECTIF 2 : OPERATIONNALISATION DU CADRE D'INTERVENTION SERA

### 1.2.1. Elaboration des modules de formation (français et anglais)

Afin de déployer sur le terrain et au siège le cadre et les lignes directrices du cadre d'intervention SERA, le/la consultant.e développe des modules de formations SERA adaptés aux différents publics (siège et terrain).

⇒ *Livrables attendus : Modules de formation complets en français et anglais*

### 1.2.2. Testing terrain sur la mission Liban

Après avoir élaboré les modules de formation, le/la consultant.e met en place un test terrain sur la mission Liban. Les personnes formées doivent être, à l'issue de la formation reçue, en mesure de répliquer et de diffuser cette formation.

Grâce à cette phase de test, le/la consultant.e identifie les points d'amélioration et les besoins d'ajustement.

Un point d'étape avec le comité de pilotage du chantier SERA au siège est effectué afin de partager les retours et les propositions d'ajustements.

⇒ **Livrable attendu** : *Présentation au comité de pilotage des retours et ajustement identifiés.*

### 1.2.3. Elaboration du matériel de Training of Trainers (TOT) nécessaire

Tout le matériel, les supports et outils nécessaires aux formations sont élaborés, en français et en anglais.

⇒ **Livrable attendu** : *Matériel de formation pour un ToT MEAL*

### 1.2.4 Organisation d'une session TOT au siège

Le/la consultant.e organise une session de TOT au siège de Première Urgence Internationale, à l'intention des Chargé.e de programme (en charge du SERA au siège) et des coordinateurs SERA des missions. A l'occasion de cette session, le matériel nécessaire à la mise en place de TOT leur est remis.

## 2. ORGANISATION

### 2.1 CHRONOGRAMME

La définition précise du planning de réalisation, dans le cadre global du respect des échéances fixées, est à la discrétion de l'organisation propre du consultant. Néanmoins, la consultance doit être réalisée entre juin et septembre 2019.

### 2.2 ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI

Le/la consultant.e sera appuyé.e par le comité de pilotage SERA (composé de la responsable du service Technique et Capitalisation, de référents techniques et de chargés de programme) au siège de Première Urgence Internationale.

## 3. SOUMISSION

### 3.1 PROFIL RECHERCHE

- >> Formation supérieure en Sciences Sociales ou en statistique ou Formation Technique (EHA, Santé, SANME etc.).
- >> Expérience pratique et prouvée d'au moins 3 ans en suivi et évaluation, redevabilité et apprentissage
- >> Expérience en gestion de projet sur le terrain nécessaire
- >> Expérience confirmée dans le transfert de connaissances auprès d'une audience diverse (formation)
- >> Capacité d'adaptation, d'organisation, de respect des échéances
- >> Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des priorités
- >> Très bonne maîtrise de la langue française et anglaise, à l'oral et à l'écrit
- >> Maîtrise des outils informatiques
- >> Aptitude en communication, de rédaction et de présentation

## 3.2 CRITERES DE SELECTION DU/DE LA CONSULTANT/E

La sélection du/de la consultant/e tiendra compte des éléments suivants :

- >> Correspondance entre l'offre et la demande (25%)
- >> Adéquation au profil recherché (25%)
- >> Qualité de la proposition en termes de modes opératoires (25%)
- >> Prix proposé (25%) Le budget ne devra pas excéder 15 000 euros.

## 3.3 DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidat.e.s intéressé.e.s à répondre au présent appel à consultance sont invité.e.s à soumettre leurs candidatures à l'adresse suivante avant le 15 mai 2019 :

Elise Lesieur, Responsable du Service Technique et Capitalisation : [elesieur@premiere-urgence.org](mailto:elesieur@premiere-urgence.org)

Les candidatures devront comporter :

- >> Une lettre de motivation mentionnant clairement la date de disponibilité ;
- >> Un curriculum vitae ;
- >> Une ou deux références de consultance similaire (commanditaire, contact, pays, sujet, résultat obtenu, avec exemples de matériel de formation)
- >> Un document synthétique (entre 10 et 15 pages) comportant :
  - La compréhension des termes de référence en lien avec les qualifications et expériences du postulant ainsi que toute suggestion visant à améliorer les termes de référence, dans l'optique de l'atteinte des résultats attendus ;
  - La méthodologie proposée par le candidat ;
  - Une proposition budgétaire (TTC) ;
  - Un chronogramme