

Informations sur le poste

Intitulé du poste	CHEF DE MISSION
Pays & base d'affectation	TCHAD, N'DJAMENA
Rattachement hiérarchique	RESPONSABLE GEOGRAPHIQUE
Durée de passation	15 jours
Durée de la mission	12 mois

Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L'association mène environ 190 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 20 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est et en France.

Le Tchad est considéré comme une sorte d'îlot de stabilité en Afrique centrale, entouré par différentes crises dans ses pays frontaliers. Par conséquent, cette stabilité s'avère extrêmement fragile. La situation socio-économique quant à elle est morose. L'ensemble des indicateurs socio-économiques sont mauvais, voire alarmants. En parallèle, les ressources de l'Etat se trouvent limitées du fait de la chute du prix du pétrole à l'échelle internationale et de l'augmentation des dépenses militaires dans le cadre de la lutte contre Boko Haram. Les tensions sociales sont par conséquent exacerbées dans le contexte d'élections présidentielles qui se sont déroulées en avril 2016.

Le Tchad est également le pays des crises oubliées et a été particulièrement affecté depuis 2014 par des mouvements de population en provenance de RCA, du Soudan et des pays limitrophes au Lac Tchad. En outre, le pays souffre de crises alimentaires et nutritionnelles chroniques ainsi que des effets du changement climatique dans la bande sahélienne. La situation humanitaire demeure critique et les financements peinent à couvrir les besoins.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

Pour l'année 2017, la stratégie de PUI au Tchad repose sur les orientations suivantes :

- Consolider la présence de PUI dans les deux départements d'intervention au Ouaddaï à travers le renforcement des activités en Sécurité alimentaire / Nutrition / Santé afin de renforcer notre place d'acteur humanitaire majeur dans la région du Ouaddaï ;
- Poursuivre le développement de l'approche intégrée,
- Maintenir la présence de PUI sur le terrain, notamment en cas de retrait progressif de certains acteurs à l'Est du Tchad, dans le domaine de la santé en particulier, afin de poursuivre l'assistance humanitaire des populations dans le besoin
- Poursuivre le plaidoyer relatif à la veille sur les vulnérabilités et l'importance du système d'alerte précoce dans la région du Ouaddaï.
- Etudier les opportunités de développement opérationnel à d'autres régions
- Etudier les opportunités de développement de nouvelles approches opérationnelles (Cash)

Historique de la mission et programmes en cours

PUI est présente au Tchad depuis avril 2004 et notamment à l'Est du Tchad, à travers des programmes d'assistance alimentaire, puis de sécurité alimentaire, relance agricole et économique, lutte contre la malnutrition, protection et éducation auprès des différentes communautés réfugiées, déplacées, hôtes et retournées affectées par le conflit au Darfour..

Avec l'intégration de la composante nutritionnelle, les activités sont désormais concentrées autour de la lutte contre la malnutrition, complétées depuis 2015 par des activités en santé primaire. Plus précisément, la stratégie de PUI au Tchad se consolide en 2015 autour d'une approche intégrée de différents secteurs (sécurité alimentaire/nutrition/santé), afin d'améliorer l'impact des interventions dans le cadre de la lutte contre la malnutrition.

L'année 2015 a également marqué un tournant décisif dans la stratégie de PUI au Tchad, avec une extension géographique des activités au département du Ouara, en complément de celles menées dans le département de l'Assoungha, et l'ouverture d'une base de coordination à Abéché.

Configuration de la mission

BUDGET PREVISIONNEL 2017	5,5 MILLIONS €
BASES	N'DJAMENA, ABECHÉ, HADJER HADID
NOMBRE D'EXPATRIES	16
NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX	41
NOMBRE DE PROJETS EN COURS	5
PRINCIPAUX PARTENAIRES	ECHO (*2) ; PAM ; CIAA ; BPRM
SECTEURS D'ACTIVITES	Sécurité Alimentaire, Nutrition, Moyens d'existence, Santé, WASH
EQUIPE EXPATRIEE EN PLACE	CDM, Coordo log, CAF, Coordo Terrain Ouara, Coordo Terrain Assoungha, Coordo médical, Coordo SANME, Log Ouaddaï, Admin Ouaddaï, 3 RT SANME, 2 RT Santé/Nutrition, assistant/e de coordination

Description du poste

Objectif global

Le/la Chef de mission est responsable du bon fonctionnement et du développement de la mission.

Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Sécurité** : Il/Elle est responsable de la sécurité sur la mission.
- ▶ **Programmes** : Il/Elle coordonne les équipes et s'assure de la bonne mise en œuvre des programmes sur la mission, il/elle suit les besoins et propose de nouvelles interventions et pistes de développement pour la mission.
- ▶ **Ressources Humaines** : Il/Elle s'assure du bon dimensionnement humain de la mission et encadre les équipes (définition d'objectifs, suivi).
- ▶ **Suivi logistique, administratif et financier** : Il/Elle s'assure que les pratiques logistiques et administratives en place respectent les procédures et formats PUI et sont en adéquation avec les règles Bailleurs.
- ▶ **Suivi Médical et technique** : Il/Elle s'assure que les pratiques médicales et techniques respectent les procédures et formats PUI et sont en adéquation avec la politique d'intervention PUI.
- ▶ **Représentation** : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, bailleurs, médias et des différentes autorités.
- ▶ **Relation avec le siège** : Il/Elle assure la bonne circulation des informations entre le siège et le terrain et s'assure du respect des échéances.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures et formats de gestion de la sécurité PUI sont en place sur la mission.
- ▶ Il/Elle s'assure que les plans de sécurité de chaque base et de la mission sont à jour, connus et compris de chacun (expatrié et nationaux).
- ▶ Il/Elle s'assure que les moyens matériels et humains sont suffisants pour assurer une sécurité des équipes, du matériel et des bénéficiaires optimale.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'en cas d'incident sécurité l'information est diffusée sans délai au/à la Responsable Géographique et selon le format existant.
- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne collecte d'informations sécurité, de leur analyse et de la diffusion des alertes ou informations importantes (vers le siège et terrain).

2. ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES ET PROPOSER DE NOUVELLES INTERVENTIONS

- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne réalisation des programmes (atteinte des objectifs, suivi des indicateurs, respect des calendriers d'activité, suivi budgétaire, reporting contractuel, ...)
- ▶ Il/Elle alerte le/la Responsable Géographique et le/la Chargé/e de Programmes dans le cas où des décalages de réalisation des programmes seraient identifiés et propose des ajustements (au niveau des activités, de la zone d'intervention, du budget, du calendrier de mise en œuvre...)
- ▶ Il/Elle met en place un système de coordination formelle sur le terrain (réunions interservices, rapports...), et s'assure que ce système de coordination est décliné sur chaque base.
- ▶ Il/Elle propose de nouvelles interventions et les fait valider par le/la Responsable Géographique avant soumission au bailleur. Les documents de ces nouvelles interventions sont complets, respectent la procédure interne de PUI et suivent les formats Bailleurs, et sont envoyés consolidés au siège. Il/elle veille à ce que celles-ci s'inscrivent bien dans le mandat et la politique d'intervention de PUI et dans la stratégie de la mission.
- ▶ Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle s'assure que les moyens opérationnels sont bien définis pour permettre la bonne réalisation du programme et son suivi.
- ▶ Il/Elle initie, organise et assure la préparation de la Stratégie de la mission, en coordination avec les équipes expatriées et nationales ainsi qu'avec le Siège.
- ▶ Il/Elle s'assure de la mise en place et du suivi des plans d'actions par départements, destinés à atteindre les résultats définis dans le cadre de la programmation de la mission.

3. SUPERVISER ET ENCADRER LES EQUIPES DE PERSONNEL NATIONAL ET INTERNATIONAL SUR LA MISSION

- ▶ Il/Elle supervise l'ensemble des équipes nationales et internationales sur la mission.
- ▶ Il/Elle définit l'organigramme de la mission et le soumet pour validation au/à la Responsable Géographique.
- ▶ Il/Elle peut être impliqué(e) dans le processus de recrutement des membres de son équipe. Il/Elle est informé(e) de toute décision de mettre fin à un contrat de travail.
- ▶ Il/Elle définit les objectifs de chaque expatrié en début de mission et les vérifie régulièrement en cours et fin de mission.
- ▶ Il/Elle s'assure que chaque membre du personnel (national et international) est évalué au moins une fois pendant sa mission par son/sa supérieur(e) hiérarchique (soit par lui/elle-même pour les personnes qu'il/elle encadre directement).
- ▶ Il/Elle briefe ou fait briefe chaque nouveau membre du personnel, à sa prise de poste, sur le contexte, les programmes et la stratégie de la mission, ainsi que les règles de sécurité, les procédures logistiques et administratives, de gestion financière et des ressources humaines, et d'utilisation des moyens de communication.
- ▶ Il/Elle participe à la formation du personnel expatrié et local (appui organisationnel, méthodologique, technique éventuellement, organisation de formations...) et recommande des actions de formation internes ou externes.
- ▶ Il/Elle prépare ou fait préparer les profils de poste des expatriés à remplacer ou à recruter et les diffuse en temps au siège (idéalement au moment du dépôt d'une proposition de projet ou 3 mois avant le remplacement d'un expatrié).
- ▶ Il/Elle est particulièrement sensible à la gestion du stress des équipes. Il/elle suit et valide la prise des congés. Il/elle arbitre les conflits éventuels, sollicite un soutien adapté en cas d'incident...
- ▶ Il/Elle fait respecter le Règlement Intérieur de PUI.
- ▶ Il/Elle est le garant de l'image de PUI dans le pays et veille à ce titre à ce que l'ensemble du personnel ait un comportement en adéquation avec les valeurs défendues par l'organisation et respectueux de la culture locale.

4. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DE LA MISSION

- ▶ Il/Elle donne son accord pour les achats locaux d'aide et en soumet certains au/à la Responsable Géographique pour approbation (selon règle interne et bailleur).
- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures logistiques de PUI (ou celles du bailleur si plus contraignantes) sont en place et suivies, notamment en matière d'approvisionnement, de stockage, de gestion de parc véhicules, etc.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'un plan d'approvisionnement (respectant le format et les règles PUI et bailleur) est préparé pour chaque projet et qu'il est mis à jour au fur et à mesure de la réalisation des achats.
- ▶ Il/elle supervise les infrastructures et l'ensemble des équipements de la mission (véhicules, matériel informatique, matériel bureautique, matériel de radiocommunication et de télécommunication) et s'assure de leur bonne allocation.
- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures administratives PUI (finance, RH...) sont en place et suivies.
- ▶ Il/Elle est responsable de l'optimisation générale des coûts et s'assure du bon approvisionnement financier de la mission (demandes de virements, frais de mission et fournisseurs).
- ▶ Il/Elle s'assure que la comptabilité est remontée au siège dans les délais définis.
- ▶ Il/Elle s'assure que l'administration produit des suivis budgétaires pour chaque projet et que ceux-ci sont mis à disposition et analysés avec la logistique, les responsables de programmes et responsables techniques.
- ▶ Il/Elle informe le siège des virements bailleurs reçus sur le terrain.
- ▶ Il/Elle s'assure que PUI respecte les règles nationales (droit du travail, impôts et taxes...)
- ▶ Il/Elle s'assure que PUI est enregistré dans le pays d'intervention.

5. ASSURER LE SUIVI MEDICAL ET TECHNIQUE DE LA MISSION

- ▶ Il/elle s'assure du respect des pratiques médicales et techniques en conformité avec le mandat, politique d'intervention de l'association en garantissant le lien permanent entre les différents Coordinateurs / Référénts médicaux et techniques avec leur

interlocuteur au siège.

- ▶ Il/elles assure que la stratégie de la mission et des programmes respecte les orientations médicales et techniques de l'association.

6. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI

- ▶ Il/Elle représente l'association localement auprès des bailleurs de fonds, des ONG, des Organisations Internationales et des autorités locales, et rend compte de ses entretiens au/à la Responsable géographique dans son rapport périodique et de manière ad-hoc lorsque nécessaire.
- ▶ Il/Elle participe aux principales réunions de coordination et en est un membre actif.
- ▶ Il/Elle est responsable des contacts avec les médias et des opérations de communication en général.
- ▶ Il/Elle peut être amené(e) à se déplacer dans la région pour rencontrer les partenaires de PUI.

7. ASSURER LA VEILLE ET LE DEVELOPPEMENT DE LA MISSION

- ▶ Il/Elle s'informe de l'évolution des contextes humanitaires et politiques dans le pays et dans la sous-région.
- ▶ Il/Elle participe au développement de la mission en nouant des contacts étroits avec les bailleurs de fonds bilatéraux et multilatéraux dont il/elle connaît la politique (stratégies d'intervention, politiques et modalités de financement, adéquation avec le Projet Associatif de PUI).
- ▶ Il/Elle diffuse la Stratégie Mission (en version externe) auprès des bailleurs afin de faire connaître les activités de PUI et de se positionner.
- ▶ Il/Elle est le responsable du développement de la mission. A ce titre, il/elle assure une veille humanitaire et lance les nouvelles évaluations en fonction des besoins.
- ▶ Il/Elle peut être sollicité(e) pour des appuis ponctuels dans la région.

8. ASSURER LES RELATIONS AVEC LE SIEGE

- ▶ Il/Elle est le principal lien entre le siège et la mission.
- ▶ Il/Elle envoie les rapports internes et externes au siège en respectant les délais de validation interne (sitrep, rapport d'incident) et échéances contractuelles externes (rapports de projets).
- ▶ Il/Elle fait valider les plans sécurité par le/la Responsable Géographique et le/la consulte pour toute décision de sécurité.
- ▶ Il/Elle fait un point régulier sur chacun des membres de l'équipe expatriée et précise ses besoins en terme de postes à pourvoir (timing, profil, personnalité, etc...) avec le/la chargé(e) de RH.
- ▶ Il/Elle assure la circulation de l'information du siège vers le terrain et du terrain vers le siège (sitrep mensuel et ad-hoc).
- ▶ Il/Elle participe annuellement à la semaine des CDM au siège de l'organisation où il/elle est force de propositions pour l'évolution de PUI.
- ▶ Il/Elle assure le lien entre le Coordinateur médical de la mission et le service médical au siège.

Zoom sur 3 activités prioritaires relatives au contexte de la mission

- ▶ Impulse une dynamique pour la montée en compétence du staff national pour un remplacement sur le court terme de certains postes expatriés
- ▶ Affirme la volonté opérationnelle de PUI proposer une approche intégrée intégrant des modalités « cash »
- ▶ Favorise la diversification des soutiens financiers de PUI au Tchad

Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer et statut (personnel expatrié / national)

- ▶ Encadrement direct :7
- ▶ Encadrement indirect :178

Profil recherché

Savoirs et Savoir-Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION		<ul style="list-style-type: none">▶ Gestion de projet▶ Formation en Agro / Watsan / Santé publique / Autres▶ Gestion financière▶ Gestion des Ressources Humaines▶ Logistique et sécurité...
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE		

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Humanitaire ▶ Internationale ▶ Technique 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Min. 3 an d'expérience humanitaire dans la coordination de projets. ▶ Expérience réussie de gestion d'équipe expatriée et de programmes multisectoriels. ▶ <i>A fortiori</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Expérience préalable en tant que Chef de mission dans une ONG ou OSI ▶ Expérience avec PUI ▶ Expérience en gestion de la sécurité ▶ Expérience d'évaluation de projets
CONNAISSANCES & APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excellente qualité rédactionnelle ▶ Gestion d'équipe ▶ Gestion de projets ▶ Connaissances approfondies des bailleurs (OFDA, ECHO, agences UN, EuropAid, AAP...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacité de travail en situation d'insécurité
LANGUES		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Français ▶ Anglais ▶ Autre (préciser) 	<p>X</p> <p>X</p>	
INFORMATIQUE		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pack Office ▶ Autre (préciser) 	<p>X</p>	

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- ▶ Leadership et capacité à prendre des décisions
- ▶ Fiabilité et sens des responsabilités
- ▶ Charisme et capacité à faire vivre l'engagement
- ▶ Capacité à faire preuve d'autorité, au besoin
- ▶ Capacités d'analyse (discernement, pragmatisme) et de synthèse
- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Organisation, rigueur et respect des échéances
- ▶ Grande capacité d'écoute et de négociation
- ▶ Bon relationnel et bonne communication
- ▶ Calme et sang froid
- ▶ Résistance au stress en général et en situation d'insécurité en particulier

Autres

- ▶ Mobilité : nombreux déplacements à prévoir.

Conditions proposées

Statut

- ▶ **SALARIE** en Contrat à Durée Déterminée

Éléments de rémunération

- ▶ **SALAIRE BRUT MENSUEL** : de 2 915 à 3 245 Euros selon parcours en Solidarité Internationale + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI

Frais pris en charge

- ▶ **FRAIS PRIS EN CHARGE** notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins...
- ▶ **ASSURANCE** comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance
- ▶ **HEBERGEMENT** en maison collective
- ▶ **FRAIS DE VIE** (« Per diem »)
- ▶ **REGIME DE BREAK** : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break
- ▶ **REGIME DE CONGES PAYES** : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois