

# Profil de poste

## Informations préliminaires sur le poste

<b>Intitulé du poste</b>	<b>GRANTS MANAGER</b>
<b>Pays &amp; base d'affectation</b>	<b>RCA – BANGUI</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Adjoint(e) Chef de Mission aux programmes
<b>Durée de passation</b>	5 jours
<b>Durée de la mission</b>	6 mois

## Informations générales sur la mission

### Contexte

**Première Urgence Internationale** (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. PUI se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L'association mène environ 250 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Caucase et en France.

La République Centrafricaine fait partie des pays les plus pauvres du monde. Classé 180ème sur 186 par le PNUD en 2012, 62% de la population y vit avec moins de 1,25 USD par jour. Outre cette pauvreté endémique, depuis mars 2013, le pays traverse l'une des pires crises sociopolitiques de son histoire entraînant conflits armés et exactions intercommunautaires. La faillite de l'État se traduit par le dysfonctionnement des services publics, l'insécurité permanente, et l'aggravation des tensions entre groupes armés. En mars 2013, le président, François Bozizé, est renversé par une alliance de groupes rebelles (Séléka) qui prennent alors le contrôle du territoire. Michel Djotodia, leader des Séléka est investi Chef de l'Etat et du gouvernement de transition, à la condition de rétablir la sécurité dans le pays. Malgré ses tentatives, le Président ne parvient pas à endiguer la crise et les tensions intercommunautaires entre Séléka et Anti-balaka se propagent à l'ensemble du territoire. En Janvier 2014, il est donc remplacé par Catherine Samba-Panza, présidente de la transition, période qui doit mener aux élections fin 2015. En février 2016, Faustin Archane TOUADERA est élu président de la République. Les élections ne sont pas une fin en soi, les différentes fractures sociales, les faibles perspectives économiques et les problèmes d'insécurité nécessitent beaucoup d'efforts pour sortir le pays de la crise.

Fin juin 2016, on compte plus de 400 000 déplacés dans le pays. Malgré l'intervention de forces internationales (Force française Sangaris et Onusienne MINUSCA) qui a permis une relative accalmie dans la capitale, Bangui, la dégradation de la situation humanitaire est à déplorer. Cette amélioration de la situation sécuritaire a permis à certains déplacés de regagner leur quartier d'origine, cependant ces derniers ont besoin d'une assistance humanitaire pour retourner dans ces quartiers et plusieurs milliers de déplacés sont encore présents dans les sites de déplacés de Bangui, dont celui de M'Poko, l'un des plus importants du pays, géré par PUI. La sécurité reste toutefois extrêmement volatile. La tension reste vive, exacerbée par les groupes extrémistes chrétiens ou musulmans. Le moindre prétexte peut entraîner des violences communautaires, dont les populations civiles payent le prix cher. Fin septembre 2015, suite au meurtre d'un musulman, Bangui a connu une période de violence entraînant le déplacement d'environ 40 000 personnes, dans des sites ou dans des familles d'accueil. Les besoins humanitaires de ces populations vulnérables deviennent d'autant plus importants et urgents dans cette période de crise, tout en s'additionnant aux besoins de relèvement.

### Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

PUI cible les zones les plus fragiles au cœur desquelles des interventions multisectorielles sont développées au bénéfice des populations confrontées aux répercussions humanitaires de crises sécuritaires. Avant le coup d'Etat de mars 2013, déjà 1,9 millions d'habitants (soit environ 50% de la population) requéraient une assistance humanitaire (source, CAP 2012). En

outre, l'extrême vulnérabilité structurelle se traduit par une faible résistance aux chocs environnementaux, économiques, sécuritaires. Selon OCHA, 2,7 millions de centrafricains ont besoin d'assistance humanitaire en 2015, soit près de 60% de la population totale.

Dans ce contexte, l'intervention de PUI vise à appuyer directement les populations dont les capacités d'absorption des chocs est faible, et à restaurer l'accès aux biens et services de base dans les zones en crise sur des secteurs tels que la santé, la nutrition, la sécurité alimentaire et les moyens d'existence, et un appui aux populations déplacées (gestion de site, réponse d'urgence, aide au retour).

### Historique de la mission et programmes en cours

Première Urgence Internationale est présente depuis 2007 en RCA. Première Urgence et Aide Médicale Internationale étaient toutes deux présentes dans le pays avant la fusion effective des deux entités en mai 2011. Depuis, la mission dispose d'un bureau de coordination à Bangui et est intervenue depuis plusieurs bases : Paoua dans le Nord-ouest, Ndélé dans le Nord-est, Bangassou/Rafaï dans le Sud-est, Berberati dans le Sud-ouest et Sibut dans le centre. PUI y a développé des projets de sécurité alimentaire, relance économique, réhabilitation d'infrastructures, santé et nutrition.

En 2016, PUI poursuit son assistance en santé, nutrition et sécurité alimentaire auprès des populations vulnérables victimes des conflits armés pour prévenir l'apparition d'une nouvelle crise nutritionnelle au Nord-Est (N'délé), au Sud-Ouest (Berberati) et à Bangui. Les projets menés sur ces trois bases concernent aussi bien un soutien au système de santé primaire, un appui dans la prévention/le traitement de la malnutrition, que le renforcement des activités agricoles et des moyens d'existence. Toujours dans une logique d'intégration, PUI développe également des activités WASH à Berberati.

Dans une logique de positionnement accru en sécurité alimentaire, PUI a ouvert début 2015 une base à Sibut, dans la préfecture de la Kemo (centre), dans le cadre d'un projet d'appui au relèvement des communautés rurales centrafricaines à travers l'appui aux ménages et aux groupements en matière agricole et d'activités génératrices de revenus.

Partenaire de l'UNICEF à travers le Mécanisme de Réponse Rapide (RRM), PUI intervient en réponse rapide aux chocs dans les préfectures de la Mambéré-Kadeï, de la Sangha-Mbaéré, de la Lobaye et de la Bamingui-Bangoran, assurant une veille humanitaire et des réponses d'urgence en NFI et WASH.

A Bangui, PUI est gestionnaire d'un des principaux sites de déplacés du pays (M'Poko, aéroport de Bangui) et mène des activités de reconstruction de logements dans les quartiers de la capitale pour favoriser notamment le retour des déplacés, ainsi que AGR et THIMO. PUI souhaite renforcer son positionnement dans les quartiers de Bangui, où les besoins des populations sont très importants, en ciblant une approche intégrée.

En outre, PUI gère également une plateforme logistique commune à une vingtaine d'ONG.

### Configuration de la mission

<b>Budget prévisionnel 2016</b>	<b>6 MILLIONS D'EUROS</b>
<b>Bases</b>	<b>BANGUI, BERBERATI, NDELE, SIBUT</b>
<b>Nombre d'expatriés</b>	27 (dont 6 en cours de recrutement)
<b>Nombre d'employés nationaux</b>	202
<b>Nombre de projets en cours</b>	9
<b>Principaux partenaires</b>	Fond Bekou, ECHO, UNICEF, PAM, FAO, EuropeAid, CDC, OFDA, CHF, CIAA
<b>Secteurs d'activités</b>	WASH, NFI, RRM, Reconstruction, CCCM, Logistique, Santé/nutrition, Sécurité Alimentaire, Relance économique
<b>Equipe expatriée en place</b>	<p>Bangui/Coordination : 1 Chef de Mission, 1 Chef de mission Adjoint, 1 Coordo log, 1 Coordo Admin/Fin, 1 Coordo RH, 1 Coordo Médical, 1 Coordo Sécurité alimentaire et moyens d'existence, 1 Coordo RRM/WaSH, 1 Grants Manager.</p> <p>Bangui/Base : 1 Coordinateur Terrain, 1 admin/log, 1 responsable plateforme logistique, 1 RP Santé, 1 psychologue, 1 RP CCCM, 1 RP reconstruction.</p> <p>Ndélé : 1 Coordinateur Terrain, 1 RT Santé.</p> <p>Berberati : 1 Coordinateur Terrain, 1 Admin, 1 Log, 1 RP Santé, 1 RP</p>

MSA/NFI, 1 RP WASH, 1 RP agro, 1 RP Réhabilitation/CFW.

Sibut : 1 Coordinateur Terrain.

## Description du poste

### Objectif global

Le/la Grants Manager est en charge de la gestion des échéances bailleurs liées aux programmes, de la communication interne et externe sur la mission et appuie l'Adjoint(e) Chef de Mission aux programmes dans ses tâches quotidiennes, notamment dans l'écriture de propositions d'intervention pour 2017.

### Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Programmes** : Appui à la rédaction et à la formulation de propositions de projet et révision sur le fond et sur la forme des rapports bailleurs
- ▶ **Communication/Information** : Elaboration de documents de communication interne et externe et participation aux groupes de travail communication
- ▶ **Représentation** : Participation aux réunions de coordination externes

### Objectifs spécifiques et activités associées

#### 1. ASSURER LE RESPECT DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES BAILLEURS ET CONTRIBUER A LA PRODUCTION DE RAPPORTS NAARATIFS ANALYTIQUES POUR LES PROJETS EN COURS

- ▶ Il/Elle est garant(e) du calendrier de reporting financier et narratif des programmes.
- ▶ Il/Elle assure la réponse aux questions des bailleurs de fonds sur les rapports soumis
- ▶ Il/Elle contribue à la collecte des données nécessaires à la préparation des rapports, en lien avec les équipes terrain concernées
- ▶ Il/Elle s'assure que les formats utilisés pour le reporting bailleurs soient conformes aux formats officiels
- ▶ Il/Elle s'assure que les équipes terrain disposent des versions finales des propositions, des rapports bailleurs et des contrats à signature d'un nouveau projet
- ▶ Il/Elle est garant du respect des guidelines bailleurs et des obligations contractuelles dans la formulation des rapports et la pendant la mise en œuvre des projets, en lien avec l'Adjoint(e) Chef de Mission aux programmes, le/la Coordinateur(trice) Administratif et Financier et le/la Coordinateur(trice) Logistique. Il/Elle s'assure que les principaux éléments des guidelines sont connus et vulgarisés/diffusés auprès des équipes terrain.
- ▶ Il/Elle assure une relecture des rapports sur le fond et sur la forme et s'assure de la cohérence des données, de l'orthographe, de la grammaire, du respect des objectifs et du renseignement des indicateurs.
- ▶ Il/Elle s'assure du dépôt des rapports auprès des bailleurs, de l'archivage des dernières versions et des accusés de réception.

#### 2. PARTICIPER A L'ELABORATION DES PROPOSITIONS DE PROJET

- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne compréhension des directives bailleurs au sein de l'équipe chargée de la préparation de la proposition via l'élaboration d'une note de synthèse des appels à manifestation d'intérêt
- ▶ Il/Elle s'assure que les formats utilisés pour les propositions de projet soient conformes aux formats officiels des bailleurs de fond
- ▶ Il/Elle participe à la rédaction des propositions de projet, des demandes d'avenant, et participe à l'élaboration de l'ensemble des documents destinés aux bailleurs (note d'intention, annexes logistiques RH et financières, réponses aux questions dans le cadre de liquidations et d'audits, etc) en lien avec l'Adjoint(e) Chef de Mission aux Programmes et avec les contributions des personnes concernées (Responsables de Base, Responsables Techniques, etc...)
- ▶ En collaboration avec le Coordinateur administratif et financier et avec l'équipe de mise en œuvre, il/elle assure le suivi de l'élaboration des budgets pour les nouvelles propositions de projet et des projets en cours afin de garantir leur cohérence avec les parties narratives;
- ▶ Il/Elle assure une veille des opportunités de financement au sein du pays d'intervention en lien avec les Coordinateurs Techniques et sous la responsabilité de l'Adjoint(e) Chef de Mission aux Programmes

#### 3. ASSURER LA DIFFUSION AU SIEGE ET SUR LA MISSION DES DOCUMENTS INTERNES ET EXTERNES

- ▶ Après validation par l'Adjoint(e) Chef de Mission aux programmes, il/elle envoie les rapports internes et externes au siège en respectant les délais de validation interne et échéances contractuelles externes.
- ▶ Il/Elle aide à préparer les réunions internes, rédige les comptes rendus et fait valider par le/la Chef de mission.
- ▶ Il/Elle s'assure que les principales guidelines bailleurs sont connues et diffusées sur la mission, en lien avec les différents Coordinateurs.
- ▶ Il/Elle envoie régulièrement la mise à jour du calendrier de reporting à l'ensemble de l'équipe Il/Elle est en charge du briefing de chaque nouvel expatrié sur le reporting, la communication, la visibilité et la capitalisation mission Il/Elle est garant(e) de la mise à jour régulière de l'outil de capitalisation et le transmet à chaque nouvel expatrié lors de son briefing

#### 4. PARTICIPER A LA COMMUNICATION EXTERNE DE LA MISSION

- ▶ Il/Elle sollicite mensuellement, auprès des Responsables Programmes, des articles (success story, interview...) accompagnés de photos pour le site de PUI.
- ▶ Il/Elle diffuse les articles au Service Communication du siège. A ce titre, il/elle doit soumettre au siège 1 success story ou 1 entretien bénéficiaire ou d'un personnel PUI par mois
- ▶ Il/Elle centralise les photos / vidéos projets et alimente la photothèque / vidéothèque mission

- ▶ Il/Elle consolide l'information et travaille la présentation des documents externes (rapports d'évaluation, études d'impact, etc) qu'il/elle soumet pour relecture au/à l'Adjoint(e) Chef de Mission aux programmes.
- ▶ Il/Elle prépare les documents de présentation de la mission sur la base de la stratégie mission.
- ▶ Il/Elle participe à la formulation des rapports obligatoires pour les autorités centrafricaines et les fait valider par le/la Chef de Mission avant transmission.
- ▶ Il/Elle participe avec le Coordinateur Logistique et les Coordinateurs Terrain au bon dimensionnement et au suivi des dépenses correspondant aux lignes budgétaires « visibilité »

#### 5. PARTICIPER À LA REPRÉSENTATION DE PUI AUX RÉUNIONS DE COORDINATION HUMANITAIRE

- ▶ Il/Elle assiste à certaines réunions à la demande du/de la l'Adjoint(e) Chef de Mission aux programmes et en fait le compte rendu écrit
- ▶ Il/Elle participe au Groupe de Travail Communication du CCO

#### Zoom sur 3 activités prioritaires relatives au contexte de la mission

- ▶ Appuyer l'Adjoint(e) Chef de Mission aux programmes dans la gestion contractuelle des projets mis en œuvre par la mission en RCA et dans la formulation des propositions de projet et des rapports
- ▶ Informer et être source de proposition auprès de l'Adjoint(e) Chef de Mission sur les points de vigilance à avoir sur les projets en cours
- ▶ Assurer la communication externe de la mission

#### Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer et statut (personnel expatrié / national)

- ▶ Encadrement direct : 0 (potentiellement 1 stagiaire national)
- ▶ Encadrement indirect : 0

*Le poste s'inscrit davantage dans de la coordination d'action, sans lien hiérarchique envers le personnel expatrié et national.*

### Profil recherché

#### Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
<b>FORMATION</b>	Gestion de projet Niveau Master 2	
<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>	X	Minimum 6 mois de gestion de projet de solidarité internationale
	▶ Humanitaire ▶ Internationale ▶ Technique	
<b>CONNAISSANCES &amp; APTITUDES</b>	▶ Excellentes qualités rédactionnelles ▶ Organisation	▶ Règles des principaux bailleurs de fonds institutionnels (ECHO, EuropeAid, UN, OFDA, etc)
<b>LANGUES</b>	X X	
	▶ Français ▶ Anglais ▶ Autre (préciser)	
<b>INFORMATIQUE</b>	X	Logiciel de traitement des données
	▶ Pack Office ▶ Autre (préciser)	

#### Caractéristiques personnelles attendues

- ▶ Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- ▶ Bonne résistance au stress
- ▶ Sens de la diplomatie
- ▶ Capacité d'analyse
- ▶ Capacité d'adaptation et souplesse d'organisation
- ▶ Organisation et respect des échéances
- ▶ Capacité à représenter les activités et le mandat de PUI auprès des autorités locales et des bailleurs de fonds
- ▶ Capacité à intégrer l'environnement local sous ces aspects politiques, économiques et historiques
- ▶ Disponibilité
- ▶ Fiabilité et rigueur
- ▶ Organisation et gestion des priorités
- ▶ Sens de la communication, bon relationnel
- ▶ Adaptabilité en fonction de l'évolution des priorités et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément

#### Autres

## Conditions proposées

### Statut

- ▶ **SALARIE** en Contrat à Durée Déterminée

### Rémunération

- ▶ **SALAIRE BRUT MENSUEL** : De 1 650 à 1980 Euros + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI

### Avantages associés

- ▶ **FRAIS PRIS EN CHARGE** notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins...
- ▶ **ASSURANCE** comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance
- ▶ **HEBERGEMENT** en maison collective
- ▶ **FRAIS DE VIE** (« Per diem »)
- ▶ **REGIME DE BREAK** : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break
- ▶ **REGIME DE CONGES PAYES** : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois