

Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	COORDINATEUR/TRICE LOGISTIQUE
Pays & base d'affectation	GUINEE, CONAKRY
Rattachement hiérarchique	CHEF(FE) DE MISSION
Création / Remplacement (+ nom)	Remplacement
Date d'arrivée souhaitée	15 juin 2016
Durée de passation	2 semaines
Durée de la mission	3 mois renouvelables

Informations générales sur la mission

Contexte de la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 190 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 20 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, et en France.

La République de Guinée est un pays d'Afrique de l'Ouest qui compte 10.629 millions d'habitants et est divisé en 8 régions administratives subdivisées en préfectures. La langue officielle est le français mais les trois langues vernaculaires les plus parlées sont le Soussou (en Guinée Maritime), le malinké (en Haute Guinée et Guinée forestière) et le Peul (Moyenne Guinée). La Guinée bénéficie d'un climat tropical à deux saisons, la saison des pluies s'étendant de mai à octobre, mais pouvant varier d'une région à l'autre. Les terres sont fertiles, et le pays bénéficie d'un nombre de cours d'eau important. Le sous-sol regorge de ressources minérales et le pays est ouvert avec une entrée maritime importante et un aéroport international. Néanmoins, la Guinée se classe toujours parmi les pays souffrant le plus de corruption, le taux d'alphabétisation est de seulement 41% et l'espérance de vie stagne à 54.5 ans.

C'est sur fond de fragilité socio-économique que l'épidémie de maladie à virus Ebola s'est déclarée à Guéckédou (Guinée forestière) en décembre 2013. Cette épidémie qui a vite pris de l'ampleur en Afrique de l'Ouest, affectant principalement les pays voisins, structurellement affaiblis par deux décennies de guerres civiles, le Libéria et la Sierra Leone, a bousculé le fonctionnement du pays et des services publics. (fermeture des écoles, fermeture de centres de santé primaire, décès de personnel soignant...). Médecins sans Frontières, présent depuis le début de la crise, a appelé les autres acteurs humanitaires à se positionner. La stratégie de réponse initiale s'est axée sur la prise en charge médicale des patients Ebola avec l'ouverture de Centre de Traitement Ebola.

En septembre 2014 est établie la première mission des nations unies pour une mission de santé publique (UNMEER) déployée sur les 3 pays d'Afrique de l'Ouest encore touchés par l'épidémie. Le 31 juillet 2015 la mission d'UNMEER s'est achevée, considérant que son objectif d'accroître la capacité de riposte contre Ebola sur le terrain était atteint. L'épidémie de MVE a officiellement pris fin le 29 décembre 2015 et une période de surveillance intensive se poursuivra jusque fin mars 2016. Pour l'heure, l'OMS a dénombré 3.804 cas confirmés et probables, dont 2.536 personnes décédées de la maladie depuis la déclaration de l'épidémie 2 ans plus tôt.

La Guinée a traversé des crises successives inter-ethniques ces vingt dernières années, et les élections générales en 2015 auraient pu raviver certaines tensions. La victoire au 1^{er} tour du Pr. Alpha Condé en tant que Président s'est heureusement déroulée sans heurts majeurs malgré les irrégularités et la mauvaise organisation du scrutin déplorées par l'opposition. Les avancées du gouvernement sortant, l'aspiration à la paix des Guinéens et les mises en garde de la communauté internationale ont finalement forcé cette opposition à accepter cette réélection. La mise en place d'un nouveau gouvernement, incluant certains membres importants de l'opposition, dénote la volonté du Président guinéen de commencer son mandat dans un climat politique apaisé.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

Suite à une mission exploratoire menée en février-mars 2015, PUI a pu ouvrir une mission en Guinée en mai 2015. Cette évaluation a conduit à identifier 2 préfectures sanitaires de la Région de Kindia (Dubreka et Coyah) ayant besoin d'appui pour limiter la propagation de la Maladie à Virus Ebola (MVE) à travers la prévention et le contrôle de l'infection, l'amélioration des conditions en eau, hygiène et assainissement, la surveillance épidémiologique, et la relance du système de santé. Les projets mis en œuvre par PUI en Guinée dans

les 2 préfectures de Dubreka et Coyah sont soutenus par le Ministère des Affaires Etrangères français, la DG ECHO et OFDA. Le projet financé par OFDA dans les préfectures de Coyah et Dubreka prend fin en juin 2016.

Suite à la déclaration de la fin de l'épidémie de maladie à virus Ebola en date du 29 décembre 2015 le ministère de la santé en appui avec l'OMS a insisté sur la nécessité du renforcement de la surveillance épidémiologique. Ce renforcement est d'autant plus important qu'une résurgence de la MVE a pu être notifiée à deux reprises au Libéria et en Sierra Leone. Les publications scientifiques relatives à la persistance du virus Ebola dans certains fluides corporels indiquent qu'elle pourrait être à l'origine de la survenue d'une nouvelle flambée si des mesures de surveillance ne sont pas prises. La décision de PUI d'intervenir aux côtés des partenaires locaux et internationaux en Guinée dans la troisième phase de la réponse de lutte contre le fléau Ebola, a été actée en Janvier 2016 pour répondre aux besoins du Ministère de la Santé et l'OMS.

Un projet en consortium avec IMC, Plan International et PUI est en cours de négociation avec OFDA, avec pour objectif de renforcer la surveillance à base communautaire en Guinée. Ceci se fera en renforçant les capacités techniques et matérielles des Agents Communautaires, tel que souhaité par la Cellule Nationale de Coordination pour la Lutte contre Ebola (CNLEB). Le consortium mettra en œuvre ce projet de mars à mi-septembre 2016 avec IMC à Dubreka et Coyah, Plan International à Guéckédou et Macenta, ALIMA à Nzérékoré et PUI à Kissidougou et à Ratoma.

Historique de la mission et programmes en cours

Première Urgence est intervenue en Guinée dès 2001 en soutien aux populations réfugiées de Sierra Leone et aux communautés hôtes de Guinée forestière (bande de Guéckédou). Bien que dans un premier temps l'action de PU se soit principalement concentrée sur les camps de réfugiés, elle s'est ensuite étendue aux communautés hôtes (assistance alimentaire et kits de biens non alimentaires essentiellement) et a accompagné le relèvement économique des ménages les plus affectés par le conflit sierra-léonais. Les projets menés en Guinée ont été réalisés avec le support du HCR, du PAM, d'ECHO et d'USAID. La mission PU a fermé ses portes en 2004.

Suite à la mission exploratoire en mars 2015, PUI a reçu des financements du Ministère des Affaires Etrangères, d'ECHO et d'OFDA afin de mener sa stratégie d'intervention. En octobre une note conceptuelle a été soumise à l'UNICEF afin d'obtenir un financement qui permettra de renforcer les activités actuelles jusque mi-2016, et d'assurer le volet santé également dans la préfecture de Dubréka. Une extension de durée sans coût jusque fin février 2016 a été demandée au MAE et octroyée. Une proposition d'étendre le volet santé à Dubréka pour le 1^{er} semestre 2016 est en cours de négociation avec ECHO. Une évaluation dans le cadre de la relance économique est prévue en janvier, afin d'appuyer la mise en œuvre du plan de relance socio-économique élaboré en mars 2015.

Configuration de la mission

BUDGET PREVISIONNEL 2016	3 MILLIONS EUROS
BASES	CONAKRY, COYAH, DUBREKA ET KISSIDOUGOU
NOMBRE D'EXPATRIES	14 (10 en poste ; 4 en recrutement)
NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX	70
NOMBRE DE PROJETS	1 en cours, 3 en négociation
PRINCIPAUX PARTENAIRES	ECHO, MAE, OFDA
SECTEURS D'ACTIVITES	Santé, EHA, Approche Communautaire, Surveillance
EQUIPE EXPATRIEE	Chef de mission, Coordinateur Administratif et Financier, Coordinateur Logistique, Coordinateur Médical, Coordinateur Programmes (en recrutement), Coordinateur Terrain Coyah (en recrutement), Logisticien Coyah, Administrateur Coyah, Responsable Programme PCI Coyah, RT Wash Coyah, Coordinateur Terrain Kissidougou, Logisticien Kissidougou, Administrateur Kissidougou (en recrutement), Responsable Programme Santé Kissidougou.

Description du poste

Objectif global

Le/la coordinateur/trice logistique est responsable du bon fonctionnement de la logistique afin de mettre à disposition les moyens nécessaires au déroulement des programmes, et participe activement à la gestion de la sécurité sur la mission.

Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Sécurité** : //Elle assiste le/la Chef de mission dans la gestion de la sécurité. //Elle est en prise directe avec les aspects quotidiens et concrets de la gestion sécuritaire de la mission.
- ▶ **Approvisionnement** : //Elle coordonne les approvisionnements et livraisons pour les projets et les bases. //Elle est le/la garant/e du respect des procédures et des outils logistiques de PUI mis en place sur la mission.

- ▶ **Equipements durables** : Il/Elle est responsable de la gestion des équipements informatiques, de télé/radiocommunication et d'approvisionnement en énergie de la mission.
- ▶ **Parc automobile** : Il/Elle est responsable de la gestion du parc de véhicules (disponibilité, sécurité, maintenance...) pour le bon fonctionnement de la mission et la conduite des activités en accord avec les budgets disponibles.
- ▶ **Fonctionnement des bases** : Il/Elle appuie les équipes dans le cadre de redéploiement / installation / réhabilitation / fermeture de bases.
- ▶ **Représentation** : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, autorités et différents acteurs locaux impliqués dans les domaines de la logistique et de la sécurité de la mission.
- ▶ **Coordination** : Il/Elle centralise et diffuse l'information logistique au sein de la mission et au siège et consolide le reporting interne et externe en la matière.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- ▶ Il/Elle assiste le/la Chef de mission dans la définition des outils de gestion de la sécurité sur la mission, en collaboration avec les responsables de base concernés.
- ▶ Il/Elle met en œuvre et s'assure du respect des règles générales et des plans de sécurité mission et bases, fait en sorte qu'ils soient connus et compris de chacun (expatriés et nationaux), et s'assure du suivi de leur mise à jour.
- ▶ Il/Elle s'assure que les moyens matériels et humains en place soient adaptés au niveau de sécurité jugé optimal des bases et des équipes sur le terrain.
- ▶ Il/Elle participe à la collecte des informations sécuritaires sur les zones d'intervention de PUI et diffuse celles-ci selon les canaux définis (CDM, RDB, +/- autres).
- ▶ Il/Elle participe à l'analyse du contexte et des conditions de sécurité sur la mission, alerte et émet des recommandations au/à la Chef de mission sur d'éventuels changements quant aux risques et mesures à mettre en œuvre.
- ▶ Il/Elle communique sur une base régulière avec les gardiens et chauffeurs sur les incidents, risques et attitudes à observer (réunions régulières et formations si nécessaire).
- ▶ Il/Elle procède à des évaluations des conditions de sécurité dans les zones d'intervention de PUI et en dehors, selon les perspectives de développement opérationnelles envisagées.

2. GERER LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

a. Achats

- ▶ Il/Elle est le garant du respect des procédures d'achat, entre le terrain, la capitale et le siège, de l'achat direct à l'appel d'offre international, et supervise les processus d'achats de l'ensemble de la mission. Il/elle travaille en collaboration étroite avec le/la demandeur/euse des achats à forte spécificité technique et réalise les tests de conformité appropriés.
- ▶ Il/Elle s'assure que les contrats passés sont adéquats en termes d'efficacité et de protection pour PUI.
- ▶ Il/Elle centralise et optimise le regroupement des achats.
- ▶ Il/Elle supervise l'identification et le référencement de fournisseurs et dispose de cotations détaillées pour les achats récurrents. Il/Elle consolide/met à jour le catalogue de prix de la mission pour les zones d'intervention de la mission.
- ▶ Il/Elle assure la bonne gestion de l'archivage des dossiers d'achats.

b. Acheminements

- ▶ Il/Elle choisit les modes de transport et de conditionnement des marchandises.
- ▶ Il/Elle planifie et supervise les acheminements et livraisons de matériels jusqu'à leur destination finale.
- ▶ Il/Elle se coordonne avec le département logistique au siège pour l'acheminement des marchandises en provenance de l'étranger et supervise le processus éventuel de dédouanement.

c. Stockage

- ▶ Il/elle est le garant de la bonne gestion et du suivi des stocks de la mission, selon les procédures et outils de PUI. Il/Elle s'assure que ceux-ci soient connus, compris et appliqués sur toutes les bases de la mission.
- ▶ Il/Elle s'assure que les sites de stockage sont appropriés aux besoins de la mission et des marchandises à stocker (emplacement, aménagement, sécurité, salubrité...).
- ▶ Il/Elle organise les flux de marchandises, veille à la réception en qualité et en quantité des biens attendus, et réalise des contrôles physiques des marchandises stockées. Il/Elle est attentif aux dates de péremption, le cas échéant.
- ▶ Il/Elle s'assure du bon référencement des documents de mouvements / transferts. Il/Elle contrôle les rapports de stocks sur une base mensuelle.

3. GERER LES EQUIPEMENTS DURABLES DE LA MISSION : INFORMATIQUES, TELECOMS, ENERGIE

- ▶ Il/Elle définit les besoins techniques de la mission sur chaque base, et veille à ce que leur financement soit possible, notamment dans le cadre de la préparation de nouveaux projets.
- ▶ Il/Elle émet des recommandations techniques sur le choix des équipements informatiques, de télé/radiocommunication et d'approvisionnement en énergie. Il/Elle valide les choix des fournisseurs pour l'achat de nouveaux équipements.
- ▶ Il/Elle valide l'affectation des équipements, élabore les procédures d'utilisation et forme à leur manipulation.
- ▶ Il/Elle assure le suivi des équipements (état, localisation, propriétaire/bailleur...) par la mise à jour régulière des outils de suivi (liste d'immo) et la tenue d'inventaires physiques.
- ▶ Il/Elle supervise l'installation des équipements et s'assure du leur bon fonctionnement, de leur maintenance et de la conduite des réparations nécessaires.
- ▶ Il/Elle contrôle la consommation des équipements, le cas échéant, et procède si besoin aux ajustements nécessaires quant aux procédures d'utilisation.

4. GERER LE PARC AUTOMOBILE DE LA MISSION

- ▶ Il/Elle définit les moyens de locomotion adaptés aux besoins des projets de la mission, et veille à ce que leur financement soit

possible, notamment dans le cadre de la préparation de nouveaux projets.

- ▶ Il/Elle assure le suivi des véhicules (état, localisation, propriétaire/bailleur...) et la mise à jour régulière des outils de suivi.
- ▶ Il/Elle s'assure du bon fonctionnement des véhicules, de leur maintenance et de la conduite des réparations nécessaires.
- ▶ Il/Elle contrôle la consommation des véhicules et procède si besoin aux ajustements nécessaires quant aux procédures d'utilisation. Il/Elle s'assure de la mise en place et du respect de plannings et d'outils de suivi de la gestion du carburant et de la maintenance (log books).
- ▶ Il/Elle veille en particulier aux questions de sécurité relatives à l'utilisation des véhicules (personnes autorisées, conditions particulières, équipements de sécurité...).

5. APPUYER LE FONCTIONNEMENT DES BASES (Installation / Redéploiement / Fonctionnement normal / Fermeture)

- ▶ Il/Elle contribue activement à l'ouverture et la fermeture de base(s) et éventuels redéploiements. Il/elle appuie le responsable de base pour l'organisation du volet logistique (installation équipements, recherche de bâtiments...).
- ▶ Il/Elle planifie et appuie les réhabilitations et installations nécessaires sur les différentes bases.

6. ASSURER LA CIRCULATION DE L'INFORMATION, LA COORDINATION ET LA REPRÉSENTATION SUR LES QUESTIONS LOGISTIQUES

- ▶ Il/Elle assure une circulation efficace de l'information logistique aux équipes terrain, capitale et siège.
- ▶ Il/Elle rédige ou participe à la rédaction des rapports internes pour tout ce qui concerne la logistique de la mission.
- ▶ Il/Elle assure la coordination logistique à l'échelle de la mission par des visites régulières des bases, des contrôles, du suivi, des formations...
- ▶ Il/Elle participe à la gestion financière et administrative dans son domaine d'activités. Il/Elle veille au respect des lignes budgétaires allouées au département logistique et établit ses besoins mensuels en trésorerie.
- ▶ Il/Elle participe à la rédaction de documents de projet en apportant un appui technique (chiffrage, estimation des besoins) et prépare les plans d'approvisionnement avec les personnes concernées.
- ▶ Il/Elle participe à la rédaction des rapports bailleurs (listes d'équipements, vérification des coûts de fonctionnement...) et s'assure de la bonne tenue et de l'archivage des dossiers d'achats (aide, équipements, locations, carburants...). Il/Elle participe enfin à la préparation des pièces logistiques en vue d'un audit à venir ou en cours.
- ▶ En externe, il/elle représente PUI auprès des autorités pour toute question d'ordre logistique (enregistrement d'équipements, douanes...).
- ▶ En externe, il/elle développe et entretient également les relations avec les entités partenaires, notamment dans le cadre de forum de coordination ONG pour toute question d'ordre logistique et sécuritaire.

7. SUPERVISER ET ENCADRER LES EQUIPES LOGISTIQUES

- ▶ Il/Elle supervise l'ensemble de l'équipe logistique, directement ou non. Il/Elle rédige ou valide les profils de postes et réalise ou délègue les entretiens d'appréciation. Il/Elle anime les réunions de travail, arbitre les conflits éventuels, définit les priorités et les chronogrammes d'activités.
- ▶ Il/Elle participe au recrutement de l'équipe logistique ainsi et à la décision de mettre fin à un contrat de travail.
- ▶ Il/Elle assure et/ou supervise la formation continue aux procédures et outils de PUI des membres nationaux et internationaux de l'équipe logistique, en capitale et sur les bases.
- ▶ Il/Elle appuie le/s Responsable/s de base dans la conduite de leurs activités logistiques, dans une relation fonctionnelle et non hiérarchique.
- ▶ Il/Elle élabore le plan d'action du département logistique en fonction des objectifs définis dans la programmation annuelle de la mission.

Zoom sur 3 activités prioritaires relatives au contexte de la mission

- ▶ Coordination de l'approvisionnement des projets suivant les priorités des programmes et les procédures PUI
- ▶ Organisation de formation du personnel logistique PUI en Guinée
- ▶ Supervision de la mise en place des moyens logistiques liés au nouveau plan sécu.

Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer et statut (personnel expatrié / national)

- ▶ Encadrement direct : 2
- ▶ Encadrement indirect : A déterminer

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION	Bac + 2 à + 5 - Secteur logistique (achat, transport...)	Bioforce
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none"> ▶ Humanitaire ▶ Internationale ▶ Technique 	Min. 1 an <i>A fortiori</i> Min. 2 ans	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Expérience en gestion de la sécurité ▶ Expérience dans un contexte similaire
CONNAISSANCES & APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Connaissance des procédures de stocks, gestion de parc de véhicules, télécommunications,... 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Maîtrise des techniques (communication, énergie, électricité, informatique)

	▶ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (OFDA, ECHO, AAP, agences UN...)	▶ Bonne qualité rédactionnelle
LANGUES		
▶ Français	X	
▶ Anglais		
▶ Autre (préciser)		
INFORMATIQUE		
▶ Pack Office	X	
▶ Autre (préciser)		
Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Autonomie, prise d'initiative et sens des responsabilités ▶ Bonne résistance au stress ▶ Sens de la diplomatie et de la négociation ▶ Bonne capacité d'analyse et de discernement ▶ Organisation et gestion des priorités ▶ Adaptabilité en fonction de l'évolution des priorités ▶ Pragmatisme, objectivité et prise de recul ▶ Force de propositions ▶ Sens de l'engagement ▶ Fiabilité et rigueur ▶ Capacité à déléguer et à superviser le travail d'une équipe multidisciplinaire 		

Conditions proposées

Statut

- ▶ **SALARIE** en Contrat à Durée Déterminée

Éléments de rémunération

- ▶ **SALAIRE BRUT MENSUEL** : de 1 980 à 2 310 Euros selon parcours en Solidarité Internationale + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI

Frais pris en charge

- ▶ **FRAIS PRIS EN CHARGE** notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins...
- ▶ **ASSURANCE** comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance
- ▶ **HEBERGEMENT** en maison collective
- ▶ **FRAIS DE VIE** (« Per diem »)
- ▶ **REGIME DE BREAK** : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break de 550€
- ▶ **REGIME DE CONGES PAYES** : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois