

PROFIL DE POSTE

Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	RESPONSABLE TECHNIQUE SANTE
Pays & base d'affectation	GUINEE, KISSIDOUGOU
Rattachement hiérarchique	COORDINATEUR/TRICE TERRAIN KISSIDOUGOU
Durée de passation	N/A
Durée de la mission	6 mois

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. PUI se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L'association mène environ 140 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 4 millions de personnes dans 22 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Caucase et en France.

Contexte de la mission

La République de Guinée est un pays d'Afrique de l'Ouest qui compte 10.629 millions d'habitants et est divisé en 8 régions administratives subdivisées en préfectures. La langue officielle est le français mais les trois langues vernaculaires les plus parlées sont le Soussou (en Guinée Maritime), le malinké (en Haute Guinée et Guinée forestière) et le Peul (Moyenne Guinée). La Guinée bénéficie d'un climat tropical à deux saisons, la saison des pluies s'étendant de mai à octobre, mais pouvant varier d'une région à l'autre. Les terres sont fertiles, et le pays bénéficie d'un nombre de cours d'eau important. Le sous-sol regorge de ressources minérales et le pays est ouvert avec une entrée maritime importante et un aéroport international. Néanmoins, la Guinée se classe toujours parmi les pays souffrant le plus de corruption, le taux d'alphabétisation est de seulement 41% et l'espérance de vie stagne à 54.5 ans.

C'est sur fond de fragilité socio-économique que l'épidémie de maladie à virus Ebola s'est déclarée à Guéckédou (Guinée forestière) en décembre 2013. Cette épidémie qui a vite pris de l'ampleur en Afrique de l'Ouest, affectant principalement les pays voisins, structurellement affaiblis par deux décennies de guerres civiles, le Libéria et la Sierra Leone, a bousculé le fonctionnement du pays et des services publics. (fermeture des écoles, fermeture de centres de santé primaire, décès de personnel soignant...). Médecins sans Frontières, présent depuis le début de la crise, a appelé les autres acteurs humanitaires à se positionner. La stratégie de réponse initiale s'est axée sur la prise en charge médicale des patients Ebola avec l'ouverture de Centre de Traitement Ebola.

En septembre 2014 est établie la première mission des nations unies pour une mission de santé publique (UNMEER) déployée sur les 3 pays d'Afrique de l'Ouest encore touchés par l'épidémie. Le 31 juillet 2015 la mission d'UNMEER s'est achevée, considérant que son objectif d'accroître la capacité de riposte contre Ebola sur le terrain était atteint. L'épidémie de MVE a officiellement pris fin le 29 décembre 2015 et une période de surveillance intensive se poursuivra jusque fin mars 2016. Pour l'heure, l'OMS a dénombré 3.804 cas confirmés et probables, dont 2.536 personnes décédées de la maladie depuis la déclaration de l'épidémie 2 ans plus tôt.

La Guinée a traversé des crises successives inter-ethniques ces vingt dernières années, et les élections générales en 2015 auraient pu raviver certaines tensions. La victoire au 1^{er} tour du Pr. Alpha Condé en tant que Président s'est heureusement déroulée sans heurts majeurs malgré les irrégularités et la mauvaise organisation du scrutin déplorées par l'opposition. Les avancées du gouvernement sortant, l'aspiration à la paix des Guinéens et les mises en garde de la communauté internationale ont finalement forcé cette opposition à accepter cette réélection. La mise en place d'un nouveau gouvernement, incluant certains membres importants de l'opposition, dénote la volonté du Président guinéen de commencer son mandat dans un climat politique apaisé.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

Suite à une mission exploratoire menée en février-mars 2015, PUI a pu ouvrir une mission en Guinée en mai 2015. Cette évaluation a conduit à identifier 2 préfectures sanitaires de la Région de Kindia (Dubreka et Coyah) ayant besoin d'appui pour limiter la propagation de la Maladie à Virus Ebola (MVE) à travers la prévention et le contrôle de l'infection, l'amélioration des conditions en eau, hygiène et assainissement, la surveillance épidémiologique, et la relance du système de santé. Les projets mis en œuvre par PUI en Guinée dans les 2 préfectures de Dubreka et Coyah sont soutenus par le Ministère des Affaires Etrangères français, la DG ECHO et OFDA. Le projet financé par OFDA dans les préfectures de Coyah et Dubreka prend fin en juin 2016.

Suite à la déclaration de la fin de l'épidémie de maladie à virus Ebola en date du 29 décembre 2015 le ministère de la santé en appui

avec l'OMS a insisté sur la nécessité du renforcement de la surveillance épidémiologique. Ce renforcement est d'autant plus important qu'une résurgence de la MVE a pu être notifiée à deux reprises au Libéria et en Sierra Leone. Les publications scientifiques relatives à la persistance du virus Ebola dans certains fluides corporels indiquent qu'elle pourrait être à l'origine de la survenue d'une nouvelle flambée si des mesures de surveillance ne sont pas prises. La décision de PUI d'intervenir aux côtés des partenaires locaux et internationaux en Guinée dans la troisième phase de la réponse de lutte contre le fléau Ebola, a été actée en Janvier 2016 pour répondre aux besoins du Ministère de la Santé et l'OMS.

Un projet en consortium avec IMC, Plan International et PUI est en cours de négociation avec OFDA, avec pour objectif de renforcer la surveillance à base communautaire en Guinée. Ceci se fera en renforçant les capacités techniques et matérielles des Agents Communautaires, tel que souhaité par la Cellule Nationale de Coordination pour la Lutte contre Ebola (CNLEB). Le consortium mettra en œuvre ce projet de mars à août 2016 avec IMC à Dubreka et Coyah, Plan International à Guéckédou et Macenta, et **PUI à Kissidougou**.

Historique de la mission

Première Urgence est intervenue en Guinée dès 2001 en soutien aux populations réfugiées de Sierra Leone et aux communautés hôtes de Guinée forestière (bande de Guéckedou). Bien que dans un premier temps l'action de PU se soit principalement concentrée sur les camps de réfugiés, elle s'est ensuite étendue aux communautés hôtes (assistance alimentaire et kits de biens non alimentaires essentiellement) et a accompagné le relèvement économique des ménages les plus affectés par le conflit sierra-léonais. Les projets menés en Guinée ont été réalisés avec le support du HCR, du PAM, d'ECHO et d'USAID. La mission PU a fermé ses portes en 2004.

Suite à la mission exploratoire en mars 2015, PUI a reçu des financements du Ministère des Affaires Etrangères, d'ECHO et d'OFDA afin de mener sa stratégie d'intervention. En octobre une note conceptuelle a été soumise à l'UNICEF afin d'obtenir un financement qui permettra de renforcer les activités actuelles jusque mi-2016, et d'assurer le volet santé également dans la préfecture de Dubréka. Une extension de durée sans coût jusque fin février 2016 a été demandée au MAE et octroyée. Une proposition d'étendre le volet santé à Dubréka pour le 1^{er} semestre 2016 est en cours de négociation avec ECHO. Une évaluation dans le cadre de la relance économique est prévue en janvier, afin d'appuyer la mise en œuvre du plan de relance socio-économique élaboré en mars 2015.

Configuration de la mission

BUDGET PREVISIONNEL 2016	3 MILLIONS D'EUROS
BASES	CONAKRY, COYAH, DUBREKA ET KISSIDOUYOU
NOMBRE D'EXPATRIES	13 (9 en poste ; 4 en recrutement)
NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX	70
NOMBRE DE PROJETS	1 en cours, 3 en négociation
PRINCIPAUX PARTENAIRES	ECHO, MAE, OFDA
SECTEURS D'ACTIVITES	Santé, EHA, Approche Communautaire, Surveillance
EQUIPE EXPATRIEE	1 Chef de mission, 1 Coordinateur Administratif et Financier, 1 Coordinateur Logistique, 1 Coordinateur Médical, 2 Coordinateurs Terrain Coyah/Kissidougou, 2 Logisticiens Coyah/Kissidougou, 2 Administrateurs Coyah/Kissidougou, 1 Responsable Programme Coyah, 1 RT EHA Coyah, 1 RT Santé Kissidougou

Description du poste

Objectif global

Le/la Responsable Technique Médical/e supervise la mise en œuvre des programmes médicaux sur la base de Kissidougou.

Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Programmes** : //Elle s'assure de la bonne mise en œuvre et du suivi du/des programme(s) médicaux sous sa responsabilité dans le respect de la politique de santé de PUI.
- ▶ **Ressources Humaines** : //Elle supervise l'équipe médicale (salariés PUI et journaliers éventuels).
- ▶ **Logistique et administration** : //Elle assure le respect des procédures logistiques et administratives du/des activités sous sa responsabilité.
- ▶ **Représentation** : //Elle représente l'association auprès des partenaires, autorités et acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes médicaux.
- ▶ **Sécurité** : //Elle contribue au respect des règles sécurité sur la base et transmet toutes informations d'ordre sécuritaire à

son/sa responsable hiérarchique.

- ▶ **Stratégie** : Il/Elle contribue à l'élaboration de nouvelles interventions sur la base de besoins identifiés.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA MISE EN ŒUVRE ET LE SUIVI DU/DES PROGRAMME/S MÉDICAUX

- ▶ Il/Elle s'assure que les bénéficiaires et populations locales comprennent les objectifs du/des projet/s et participent activement à la mise en œuvre.
- ▶ Il/Elle planifie les activités et veille au respect du calendrier d'activités. En cas de retard important pris dans la mise en œuvre du/des projet/s, il/elle en informe immédiatement son/sa responsable hiérarchique et propose des solutions pour y remédier.
- ▶ Il/Elle travaille en collaboration étroite avec le coordinateur médical (ou le département médical) sur la stratégie médicale des projets, la qualité des activités, les choix techniques et le reporting.
- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne marche du/des programmes médicaux sous sa responsabilité et veille au respect des objectifs définis dans la/les proposition/s de projet. Notamment, il/elle suit les indicateurs définis, rend compte à son/sa responsable hiérarchique, signale toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre et propose des améliorations ou réorientations si nécessaire.
- ▶ Il/Elle s'assure du suivi et de l'analyse des données épidémiologiques en collaboration avec le coordinateur médical (ou le département médical).
- ▶ Il/elle effectue l'évaluation des besoins des programmes en terme d'équipements médicaux, médicaments et consommables médicaux;
- ▶ Il/Elle veille à la mise en œuvre de monitorings et/ou d'évaluations, selon les besoins définis par le/les projet/s. Il/Elle analyse et transmet à son/sa responsable hiérarchique et au coordinateur médical les informations collectées. Selon les besoins du/des projets et/ou les informations collectées, et il/elle produit et diffuse des rapports de monitorings et d'évaluations aux personnes concernées.
- ▶ Il/Elle assure la capitalisation de l'ensemble des documents, outils et formations produits dans le cadre du/des projet/s et s'assure que les sources de vérification mentionnées dans les proposals sont disponibles.
- ▶ Il/Elle transmet les rapports internes et externes à son/sa responsable hiérarchique et au/à la coordinateur/trice médical/e en respectant les délais de validation interne (sitrep) et échéances contractuelles externes (rapports de projet/s). Il/Elle contribue au rapport mensuel de la mission et au rapport trimestriel des activités médicales à transmettre au département médical.
- ▶ Il/Elle garantit l'adéquation du/des programmes dans le respect de la politique de santé et du cadre d'intervention de PUI. Il/Elle soumet au/à la coordinateur/trice médical/e ou au département médical au siège toute demande d'évolution de nouvelles activités médicales.

2. SUPERVISER L'ÉQUIPE MÉDICALE

- ▶ Il/Elle prend connaissance du Règlement Intérieur de PUI sur la mission et s'assure qu'il est connu et respecté au sein de son équipe.
- ▶ Il/Elle définit les profils de poste des membres de son équipe, les fait valider par le/la responsable de base et participe activement au recrutement (entretien, test, etc). Il/Elle participe à la décision de mettre fin à un contrat de travail d'une personne de son équipe.
- ▶ Il/Elle s'assure que chaque personne est évaluée par écrit au moins une fois par contrat et par an, et au minimum avant qu'il/elle ne quitte ses fonctions.
- ▶ Il/Elle met en place les mécanismes de coordination propre à son équipe et organise sa supervision.
- ▶ Il/Elle identifie les besoins en formation de son équipe et la complète (appui organisationnel, méthodologique, médical, organisation de formations...).
- ▶ Il/Elle définit l'organigramme de son équipe et le fait valider par le/la responsable de base.

3. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DU/DES PROGRAMMES MÉDICAUX

- ▶ Il/Elle adresse ses besoins en médicaments, consommables ou équipements médicaux au/à la responsable de base et conformément aux budgets disponibles. Il/Elle prend en compte les contraintes temporelles et logistiques de la mission ainsi que les procédures d'achat propres aux programmes afin de s'assurer que sa demande est réaliste compte tenu des délais d'approvisionnement.
- ▶ Il/Elle contribue à l'analyse des offres fournisseurs pour les achats à forte spécifications techniques.
- ▶ Il/Elle participe activement à la réalisation des appels d'offre, le cas échéant, en coordination avec le/la Coordinateur/trice Logistique et au/à la chargé(e) des achats au siège.
- ▶ Il/Elle s'assure, en coordination avec le/la responsable de base, que le stockage des médicaments, consommables ou équipements médicaux propres à son/ses programmes est approprié.
- ▶ Il/Elle communique au/à la responsable de base de manière hebdomadaire ses besoins en véhicules et matériels de communication pour la mise en œuvre du/des programme/s.
- ▶ Il/Elle organise, en coordination avec le/la responsable de base, le volet logistique de son/ses programmes (livraison, distribution, stockage sur site, etc).
- ▶ Il/Elle fournit mensuellement au/à la responsable de base l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration du prévisionnel de trésorerie propre à son/ses programme(s).
- ▶ Il/Elle s'assure de disposer chaque mois du suivi budgétaire à jour du/des programmes sous sa responsabilité, et il/elle participe à l'analyse, détecte les écarts éventuels et propose des ajustements au/à la responsable de base.

4. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI AUPRES DES ACTEURS DE SANTÉ

- ▶ Il/Elle représente l'association auprès des acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes médicaux et s'assure que de bonnes relations sont entretenues avec chacun d'entre eux (dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance de PUI).
- ▶ En accord avec le/la responsable de base, il/elle participe aux réunions de coordination relatives aux questions médicales quand elles existent et en est un membre actif.
- ▶ En cas de visite Bailleurs, il/elle participe activement à la préparation et la mise en œuvre de la visite.

5. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- ▶ Il/Elle s'assure que le plan de sécurité est connu de l'équipe sous sa responsabilité et que les règles sécurité sont respectées.
- ▶ Il/Elle contribue à la collecte des informations relatives à la sécurité sur sa zone d'intervention et les diffuse au/à la responsable de base de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence.
- ▶ Il/Elle s'assure que le/s projet/s, la méthodologie, les critères de sélection ne mettent pas en danger les bénéficiaires, les membres de PUI ou toute autre personne. Il/Elle alerte sans délai, le/la responsable de base, en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires.
- ▶ Il/Elle s'assure que les membres de son équipe et travailleurs journaliers éventuels disposent du matériel de sécurité adapté à leurs activités (par exemple : kits PEP, gants...).

6. CONTRIBUER A L'ELABORATION DE NOUVELLES PROPOSITIONS

- ▶ Il/Elle participe à l'identification de besoins en santé en coordination avec le/la responsable de base et le/la coordinateur/trice médical/e ou le département médical au siège.
- ▶ Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle contribue avec le/la responsable de base à la préparation de propositions de projets pour le volet Santé.
- ▶ Il/Elle participe à l'élaboration de la stratégie de la mission.

Encadrement d'équipe

- Nombre de personnes à encadrer et statut
- ▶ Encadrement direct : 2 nationaux
 - ▶ Encadrement indirect : 5 nationaux

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION	Médicale (Infirmier/e ou médecin expérimenté/e)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Formation en Surveillance Epidémiologique. ▶ Gestion financière ▶ Gestion de projet
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	Min. 3 ans Expérience réussie dans l'encadrement et le management d'équipe multiculturelle	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Expérience en gestion de la sécurité et de la biosécurité en contexte Ebola ▶ Expérience en accompagnement des agents des structures de santé ▶ Soins de Santé Primaire ▶ Surveillance épidémiologique ▶ Représentation, lobbying
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Humanitaire ▶ Internationale ▶ Technique 	<p style="margin: 0;">X</p> <p style="margin: 0;">X</p>	
CONNAISSANCES & APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excellente qualité rédactionnelle et de synthèse ▶ Connaissances en gestion de projets ▶ Gestion d'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacité de travail en situation d'insécurité ▶ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (OFDA, ECHO, AAP, agences UN...)
LANGUES		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Français ▶ Anglais ▶ Autre (préciser) 	<p style="margin: 0;">X</p> <p style="margin: 0;">X</p>	
INFORMATIQUE		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pack Office ▶ Autre (préciser) 	<p style="margin: 0;">X</p> <p style="margin: 0;">X</p>	Epi-Info, NutVal Sphinx

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)		
<ul style="list-style-type: none">▶ Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités▶ Sens de la diplomatie▶ Capacité d'analyse▶ Capacité d'adaptation et souplesse d'organisation▶ Organisation, rigueur et respect des échéances▶ Capacité à travailler et manager de manière professionnelle et mature▶ Capacité à représenter les activités et le mandat de PUI auprès des autorités locales▶ Capacité à intégrer l'environnement local sous ses aspects politiques, économiques et historiques▶ Capacité à travailler avec différents partenaires avec ouverture d'esprit et une communication adaptée▶ Résistance au stress, à la pression, prise de recul émotionnel		

Conditions proposées

Statut

- ▶ **SALARIE** en Contrat à Durée Déterminée

Éléments de rémunération

- ▶ **SALAIRE BRUT MENSUEL** : de de 1 650 à 1 980 Euros selon parcours en Solidarité Internationale + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI

Frais pris en charge

- ▶ **FRAIS PRIS EN CHARGE** notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins...
- ▶ **ASSURANCE** comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance
- ▶ **HEBERGEMENT** en maison collective
- ▶ **FRAIS DE VIE** (« Per diem ») de 550 euros par mois
- ▶ **REGIME DE BREAK** : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break de 550€
- ▶ **REGIME DE CONGES PAYES** : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois